



Comune di Strongoli (Provincia di Crotona)

Piano della performance 2022/2024

(Da inserire come sezione del Piano esecutivo di gestione, o nel caso di ritardata approvazione del bilancio, deve essere approvato come Piano provvisorio, da inserire successivamente nel PEG)



Sommario

1	PREMESSA	3
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	3
2.1	Popolazione	3
2.2	L'amministrazione	4
3	PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO.....	5
4	ALBERO DELLA PERFORMANCE	6
5	OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.....	10
5.1	Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio	10
5.2	Obiettivi.....	10
5.2.1	Obiettivi Strategici	10
5.2.2	Obiettivi Operativi per centri di responsabilità.....	13
5.2.3	Obiettivi individuali Segretario comunale e responsabili di settore	28
6	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	33
6.1	Performance Generale di Ente	33
6.2	Performance Organizzativa di settore	33
6.3	Performance Individuale.....	33
7	CORRELAZIONE CON IL PTPC.....	35
8	MONITORAGGIO INFRANNUALE	35



1 PREMESSA

Il Comune di Strongoli ha aggiornato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 59 del 25.7.2019, (da qui in avanti denominato “*regolamento*”), il sistema di misurazione e valutazione della performance, adeguandolo alle modifiche intervenute con i decreti attuativi della legge delega n. 124/2015 ed in particolare il d.lgs. 97/2016 e il d.lgs. 74/2017.

Tale regolamento prevede, all’art. 6, comma 2, che “*Nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio*” e dunque anche nelle more dell’approvazione dello stesso nei termini di legge, “*e conseguentemente del piano esecutivo di gestione, viene approvato un Piano della performance provvisorio che, con le necessarie rimodulazioni, confluirà nell’apposita sezione del Peg*”; tale specifica previsione è attuativa del comma 1-ter dell’art. 5 del d.lgs. 150/2009 introdotto dal d.lgs. 74/2017

L’art. 169, comma 3bis, del d.lgs. 267/2000, stabilisce che “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”.

Il Piano della performance 2022 è strutturato in due parti:

- una parte generale che riporta i dati principali del contesto esterno e interno dentro il quale si sviluppa l’azione amministrativa dell’ente ed espone il processo di elaborazione del Piano, il livello di coinvolgimento delle strutture dell’ente e una sintesi degli obiettivi strategici ed operativi di performance;
- una parte di dettaglio nella quale sono sviluppati gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e gli obiettivi individuali del segretario generale e dei responsabili di settore.

Nella parte di dettaglio il Piano della performance comprende:

- a) gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell’amministrazione;
- b) gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l’Ente;
- c) gli obiettivi individuali annuali del Segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Popolazione

La popolazione residente del Comune di Strongoli, secondo i dati forniti dall’Ufficio Anagrafe al 31/12/2021, è pari 6.317 di cui:

<i>Popolazione residente</i>	<i>Valore</i>
<i>Totale</i>	<i>6.317</i>
<i>Maschi</i>	<i>3.070</i>
<i>Femmine</i>	<i>3.247</i>
<i>Nuclei familiari</i>	<i><></i>



2.2 L'amministrazione

L'ente comunale dal 05.10.2020 ha una nuova Giunta Comunale che subentra ad una gestione commissariale in carica dal 2018 (art. 143 del TUEL).

L'organizzazione interna del Comune ha risentito, certamente in modo negativo, del numero esiguo delle unità di personale, influenzata dalle politiche di contenimento della spesa di personale che si sono succedute negli ultimi 10 anni e che, solo di recente, hanno registrato un tentativo di superamento con l'introduzione del nuovo regime di calcolo delle facoltà assunzionali basato sulla sostenibilità della spesa, introdotto dall'art. 33, comma 2 del DL 3472029 e dal DM 17.3.2020.

La struttura organizzativa di questo Ente è articolata in n.4 settori così definiti:

- 1°Settore "Area Amministrativa";
- 2°Settore "Area Tecnica";
- 3°Settore "Area Economico-Finanziaria";
- 4°Settore "Area Vigilanza".

L'ultima modifica alla macro organizzazione è avvenuta con Delibera n. 80 del 05.07.2022 che ha previsto l'assegnazione del servizio SUAP al settore area amministrativa.

La tabella che segue riporta i nominativi dei responsabili di ciascun settore.

Settore	Funzioni attribuite	Responsabile
1	Area Amministrativa	Domenico Vetere
2	Area Tecnica	Luigi Benincasa
3	Area Economico- Finanziaria	Elena Leone
4	Area Vigilanza	Michela Cortese

Il personale del Comune di Strongoli, secondo i dati elaborati dal Servizio Personale, consta di n. 32 unità al 31/12/2021, dato che nell'ultimo triennio ha subito una progressiva diminuzione a fronte di numerose cessazioni per pensionamento:

- pensionamenti anno 2019(8)
- pensionamenti anno 2020(1)
- pensionamenti anno 2021(1) .

Il personale è attualmente così ripartito:

Categoria	31.12.2021
A	1
B	15
C	7
D	5



Caratteristiche personale in servizio al 31.12.2021 e indicatori

	2021
Età media del personale	52
Spese del personale	1.162.573,38
Tasso di assenza	17,50 %
Ore di formazione media annuale del personale	Tutto on-line
Costi di formazione/spese del personale	0,00
Numero personale donna	12

3 PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO

L'elaborazione del presente documento è l'esito di un processo che ha visto il pieno coinvolgimento dell'amministrazione comunale (Sindaco e assessori) ed è stata preceduta da un'azione informativa/formativa, espletata attraverso incontri specifici cui ha partecipato anche il Nucleo di valutazione.

L'azione informativa/formativa ha riguardato il nuovo assetto normativo reso possibile dal regolamento, citato in premessa, ed ha consentito di diffondere e condividere l'impianto metodologico che ha supportato l'intero processo.

L'elaborazione degli obiettivi Operativi ha seguito le seguenti regole metodologiche:

1. **Analisi del contesto e della situazione iniziale.** Al fine di stabilire il rispetto delle previsioni dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009, ciascun Obiettivo Operativo contiene una sintetica analisi del contesto che aiuta a comprendere l'area di operatività del miglioramento che si intende perseguire, la misurabilità e, laddove possibile, i dati di partenza.
2. **Definizione delle priorità politiche dell'organo di vertice politico-amministrativo.**
3. **Definizione di una prima bozza di obiettivi strategici ed operativi.**
4. Completamento del **corredo informativo degli obiettivi strategici ed operativi.**

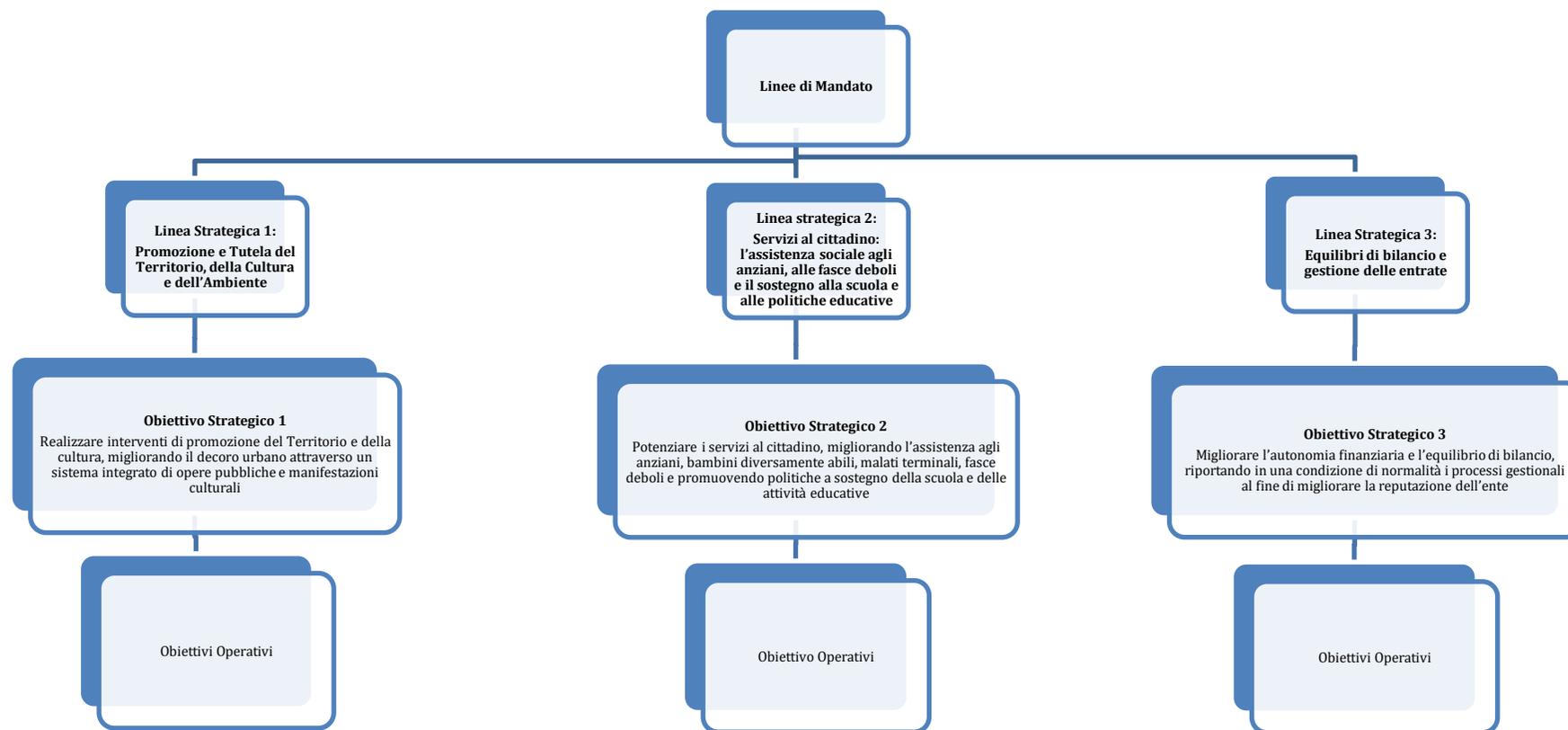
In base a quanto previsto dalla disciplina interna il Piano della performance comprende:

- A. Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- B. Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- C. Gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.



4 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Di seguito vengono rappresentate le priorità strategiche individuate nell'ambito degli strumenti di programmazione pluriennale dell'Ente e specificate con appositi incontri propedeutici all'elaborazione del Piano della performance.





Comune di Strongoli

Linea Strategica 1: Promozione e Tutela del Territorio, della Cultura e dell'Ambiente			
Obiettivo Strategico 1 Realizzare interventi di promozione del Territorio e della cultura, migliorando il decoro urbano attraverso un sistema integrato di opere pubbliche e manifestazioni culturali			
Settori	Obiettivi operativi	Indicatore	Target
Area Tecnica	Potenziare il servizio di raccolta differenziata	% raccolta differenziata raggiunta; Attivazione di un registro delle segnalazioni (On/off)	45%
	Monitoraggio del servizio di raccolta RSU	Attivazione di un registro delle segnalazioni (On/off)	Entro 31.7.2022
		Risoluzioni/segnalazioni	90%
		Spesa RSU/Abitanti	target = inferiore anno precedente
	Incrementare le multe per difformità della raccolta differenziata, aumentando le azioni di controllo sulle violazioni del calendario per il conferimento	Incremento medio dei controlli mensili	10%
		N° violazioni accertate/ N° controlli	10%
	Rendere fruibili le aree verdi presenti sul territorio comunale	N° multe riscosse/ N° violazioni accertate	10%
		Aree verdi rese fruibili/ aree verdi non fruibili	90%
	Continuare la riqualificazione dell'area PIP, completare piazza Magna Graecia, completare ripristino centro polivalente in via Giordano Bruno	Ripristino centro polivalente	Entro 31.12.2022
		Nuovo Bando di assegnazione are PIP	Entro 30.09.2022
		N° lotti venduti/N° lotti disponibili Area PIP	80%
	Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione esistenti e, ove possibile, realizzazione di nuovi impianti più efficienti anche la valutazione e l'attivazione di Proposte di Project Financing	Completamento Piazza Magna Graecia	Entro 31.08.2022
		N. impianti di illuminazione riqualificati / N. impianti esistenti	30%
		N. nuovi impianti di illuminazione	20%
	Potenziare il sistema di videosorveglianza delle aree a rischio di abbandono abusivo dei rifiuti e incrementare le multe per difformità della raccolta differenziata	Valutazione proposte di Project financing legati alla gestione del servizio di illuminazione e stipula del contratto	Entro 31.12.2022
		Installazione/attivazione videocamere di sorveglianza (On/off)	Entro 31.12.2022
	Riapertura bando cimitero e assegnazione cappelle	N° videocamere attivate/N° videocamere installate	100%
N. di loculi realizzati/n.loculi previsti da bando		90%	
Avviare i lavori per i quali è stato già ottenuto il finanziamento (elencare lavori da avviare nel corso dell'anno. Es. isola ecologica ecc ecc)	N. di cappelle assegnate/ n. cappelle disponibili	80%	
	Avvio dei cantieri Isola Ecologica	Entro 31.12.2022	
	Avvio	Entro 31.12.2022	
	Avvio	Entro 31.12.2022	
Apertura del plesso scolastico a Marina di Strongoli	Avvio	Entro 31.12.2022	
	Consegna e collaudo immobile	Entro 14.09.2022	



Comune di Strongoli

Linea strategica 2: Servizi al cittadino: l'assistenza sociale agli anziani, alle fasce deboli e il sostegno alla scuola e alle politiche educative			
Obiettivo Strategico 2: Realizzare interventi di promozione del Territorio e della cultura, migliorando il decoro urbano attraverso un sistema integrato di di opere pubbliche e manifestazioni culturali			
Settori	Obiettivi operativi	Indicatore	Target
Area Amministrativa	Incrementare la partecipazione a bandi nazionali e regionali rispetto all'anno precedente in materia culturale	(N° bandi a cui l'ente partecipa nel 2022 – N° bandi a cui ha partecipato nel 2021) / N° bandi a cui ha partecipato nel 2021	30%
		N° bandi vinti/ N° bandi a cui l'ente ha partecipato nel 2022	60%
	Potenziare i servizi agli anziani, ai bambini diversamente abili, ai malati terminali	Numero anziani assistiti	10%
		Numero bambini diversamente abili assistiti	10%
		Numero Malati terminali ai quali viene fornita assistenza domiciliare	10%
	Consentire la piena operatività scolastica per il nuovo anno scolastico	Stipula contratto per affidamento servizio di trasporto scolastico per a.s. 2022/23 (On/off)	Entro 31.08.2022
		Stipula contratto servizi di pulizia (On/off)	Entro 31.08.2022
Attivare un asilo nido presso la marina di Strongoli	Piena operatività del riscaldamento (On/off)	Entro 31.08.2022	
Definire la nuova toponomastica comunale	Apertura asilo nido (On/off)	Entro 31.12.2022	
Area Tecnica	Definire la nuova toponomastica comunale	Nuova Denominazione delle nuove aree di circolazione censite dall'area tecnica	Entro 31.12.2022
	Definire la nuova toponomastica comunale	Determinazione del numero delle nuove aree di circolazione	Entro 31.10.2022
	Manutenzione ed efficientamento sistema di riscaldamento edifici scolastici	N. interventi di manutenzione ed efficientamento sistema di riscaldamento edifici scolastici	<inserire N. interventi>
	Ridurre le spese per la fornitura di energia elettrica	Rinegoziazione dei contratti di fornitura (on/off)	entro 31.08.2022
Installazione di lampade a basso consumo per l'illuminazione pubblica (N° punti luce basso consumo / N° tot. punti luce)		50%	
Area Vigilanza	Inserimento e attivazione autovelox nel tratto urbano della 106	N. Installazioni eseguite/N. installazioni programmate	80%
	Installazione e rifacimento segnaletica stradale (orizzontale e verticale) nell'area marina del Comune	N. nuove istallazioni /N. interventi da attuare	80%



Comune di Strongoli

Linea strategica 3: Equilibri di bilancio e gestione delle entrate			
Obiettivo Strategico 3: Migliorare l'autonomia finanziaria e l'equilibrio di bilancio, riportando in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare la reputazione dell'ente			
Settori	Obiettivi operativi	Indicatore	Target
TUTTI	Tempestività dei pagamenti del settore	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Inferiore ad Anno 2021
	Riportare in una condizione di normalità i processi di gestione delle risorse umane (PTFP, CCDI, PdP, RdP) con l'approvazione tempestiva di tutti gli	Approvazione/Validazione Relazione sulla performance 2020	31/12/22
		Approvazione/validazione Relazione sulla performance 2021	31/12/22
		Distribuzione istituti premiali 2019-2020	31/12/22
Rispetto della cronologia nella liquidazione delle fatture	Stipula definitiva CCDI 2022	31/08/22	
Area Economico-Finanziaria	Rafforzare i servizi di riscossione per migliorare l'autonomia finanziaria	N. fatture pagate in ordine cronologico /n. fatture pervenute	80%
Area Amministrativa	Introdurre processi di gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione: Uso della piattaforma PagoPa	Tasso di riscossione IMU/TARI rappresentato dal rapporto Riscossioni/Accertamenti	10%
		N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	50%



5 OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

5.1 Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Le priorità e gli obiettivi strategici e operativi sono ripresi dall'ultimo documento unico di programmazione e integrati con il corredo informativo necessario per renderli pienamente conformi ai requisiti di cui all'art.5 del d.lgs. 150/2009. Sono stati, inoltre, utilizzati diversi indicatori di fenomeni finanziari in linea con gli obiettivi di bilancio come desumibili dai documenti di programmazione finanziaria.

5.2 Obiettivi

5.2.1 Obiettivi Strategici

L'ente intende porre la propria attenzione sulle seguenti priorità:

1. la promozione e la tutela del territorio della sua cultura e dell'ambiente;
2. i servizi al cittadino: l'assistenza sociale agli anziani, alle fasce deboli e il sostegno alla scuola e alle politiche educative;
3. gli equilibri di bilancio e la gestione delle entrate.

Di seguito per ogni linea strategica vengono indicati gli obiettivi strategici, gli indicatori di impatto nonché i settori coinvolti e le relative azioni gestionali.

Linea/obiettivo strategico	Impatto/Risultato	Settori coinvolti	Obiettivi operativi/gestionali
Promozione e Tutela del Territorio, della Cultura e dell'Ambiente			
1. Realizzare interventi di promozione del Territorio e della cultura, migliorando il decoro urbano attraverso un sistema integrato di	Rafforzare e migliorare il servizio di raccolta differenziata.	Area Tecnica	1.2.1, 1.2.2
	Rendere fruibili le aree verdi presenti sul territorio comunale		1.2.3



Comune di Strongoli

Linea/obiettivo strategico	Impatto/Risultato	Settori coinvolti	Obiettivi operativi/gestionali
opere pubbliche e manifestazioni culturali	Continuare la riqualificazione dell'area PIP, completare piazza Magna Graecia, completare ripristino centro polivalente in via Giordano Bruno	Area tecnica	1.2.4,1.2.5,1.2.6
	Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione esistenti e, ove possibile, realizzazione di nuovi impianti più efficienti anche la valutazione e l'attivazione di Proposte di Project Financing		1.2.7
	Potenziare il sistema di videosorveglianza delle aree a rischio di abbandono abusivo dei rifiuti e incrementare le multe per difformità della raccolta differenziata		1.4.6
	Riapertura bando cimitero e assegnazione cappelle	Area tecnica	1.2.10
	Avviare i lavori per i quali è stato già ottenuto il finanziamento (elencare lavori da avviare nel corso dell'anno. Es. isola ecologica ecc ecc)	Area tecnica	1.2.11
	Apertura del plesso scolastico a Marina di Strongoli	Area Tecnica	1.2.8
Servizi al cittadino: assistenza sociale agli anziani, alle fasce deboli e sostegno alla scuola e alle politiche educative			
2.Potenziare i servizi al cittadino, migliorando l'assistenza agli anziani, bambini diversamente abili, malati terminali, fasce deboli e promuovendo politiche a sostegno della scuola e delle attività educative	Incremento, rispetto all'anno precedente, della % complessiva dei destinatari di intervento di sostegno diretto e indiretto rispetto al numero complessivo di anziani, disabili e minori in difficoltà economica.	Area Amministrativa	2.1.1 2.1.2



Comune di Strongoli

Linea/obiettivo strategico	Impatto/Risultato	Settori coinvolti	Obiettivi operativi/gestionali
	Miglioramento dei servizi di trasporto scolastico e affidamento servizio per a.s. 2022/23		2.1.3, 2.1.4
	Attivazione di un asilo nido		2.1.6
	Manutenzione ed efficientamento sistema di riscaldamento edifici scolastici	Area Tecnica	2.2.14
	Implementare la toponomastica (censimento delle vie e nuova numerazione)	Area Tecnica e Amministrativa	2.1.5, 2.2.13
2	Miglioramento della sicurezza stradale nel territorio comunale (autovelox e segnaletica stradale)	Area Vigilanza	2.4.3, 2.4.4
Equilibri di bilancio e gestione delle entrate			
3. Migliorare l'autonomia finanziaria e l'equilibrio di bilancio, riportando in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare la reputazione dell'ente	Indice Autonomia Finanziaria rappresentato dal rapporto [Entrate tributarie (Titolo I) + Entrate extratributarie (Titolo III) / Totale entrate correnti (Titolo I + Titolo II + Titolo III)] -Target: miglioramento rispetto al 2021 Fonte: riscossioni da rendiconto	Tutti	3.3.1, 3.3.3, 3.1.8, 3.2.15, 3.4.1
	Riportare in una condizione di normalità i processi di gestione delle risorse umane (PTFP, CCDI, PdP, RdP) con l'approvazione tempestiva di tutti gli atti e la distribuzione degli istituti premiali	Tutti	3.1.9, 3.2.16, 3.3.4, 3.4.2
	Rispetto della cronologia nella liquidazione delle fatture, in linea con le date delle determine di liquidazione	Tutti	3.1.10, 3.2.17, 3.3.5, 3.4.5



Comune di Strongoli

Linea/obiettivo strategico	Impatto/Risultato	Settori coinvolti	Obiettivi operativi/gestionali
	Introdurre processi di gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Area Amministrativa	3.1.6

5.2.2 Obiettivi Operativi per centri di responsabilità

Obiettivi operativi – Area Amministrativa						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
2	2.1.1 Incrementare la partecipazione a bandi nazionali e regionali rispetto all'anno precedente in materia culturale	(N° bandi a cui l'ente partecipa nel 2022 – N° bandi a cui ha partecipato nel 2021) / N° bandi a cui ha partecipato nel 2021		+ 30%	L'incremento delle attività culturali è possibile anche intercettando opportunità di finanziamento	Atti ufficio
		N° bandi vinti/ N° bandi a cui l'ente ha partecipato nel 2022		60%		
2	2.1.2 Potenziare i servizi agli anziani, ai bambini diversamente abili, ai malati terminali	Numero anziani assistiti	2021=	+ 10%	Migliorare l'assistenza alle persone in difficoltà è uno degli obiettivi di questa amministrazione.	Atti ufficio servizi sociali e distretto socio-assistenziale di Crotona
		Numero bambini diversamente abili assistiti	2021=	+ 10%		
		Numero Malati terminali ai quali viene fornita assistenza domiciliare	2021=	+ 10%		
	2.1.3 Consentire la piena operatività scolastica per il nuovo anno scolastico	Stipula contratto per affidamento servizio di trasporto scolastico per a.s. 2022/23 (On/off)		Entro 31.08.2022	Attivare tutti i servizi necessari per la piena operatività scolastica è una priorità di questa amministrazione	Atti ufficio



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Amministrativa						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
		Piena operatività del riscaldamento (On/off)				
	2.1.4 Verificare la qualità dei servizi scolastici	N. Schede di verifica mensili compilate per servizio di refezione scolastica per ogni sede scolastica		1 scheda per ogni istituto scolastico al mese	Con la somministrazione di schede valutative mensili si può monitorare l'efficienza e la qualità dei servizi e adottare eventuali correttivi. Le schede di verifica saranno compilate dal personale scolastico.	Atti ufficio
	2.1.5 Definire la nuova toponomastica comunale	Nuova Denominazione delle nuove aree di circolazione censite dall'area tecnica		On Entro 31.12.2022	Si tratta di un obiettivo trasversale con l'Area Tecnica finalizzato a ridefinire la toponomastica comunale censendo le strade cittadine e attribuendo loro una denominazione	
	2.1.6 Attivare un asilo nido presso la marina di Strongoli	Apertura asilo nido (On/off)		entro il 31.12.2022	Aumentare i servizi a sostegno della maternità aumenta la reputazione dell'ente	Atti ufficio



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Amministrativa						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
					e favorisce la conciliazione tempo di vita e di lavoro. L'Ente intende utilizzare le risorse PNRR per avviare il servizio	
3	3.1.7 Introdurre processi di gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione: Uso della piattaforma PagoPa	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	0	+50%	La scelta di utilizzare la piattaforma pagoPA consentirà ai cittadini di pagare in modo più naturale, veloce e solleverà l'amministrazione dai costi e dai ritardi dei metodi di incasso tradizionali.	Piattaforma PagoPA Rendiconti 2019/2020 Atti interni
3	3.1.8 Tempestività dei pagamenti del settore	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi		Inferiore ad Anno 2021	Migliorare il rapporto con i fornitori dell'ente e con il territorio aumentando il valore pubblico generato	Sistema contabile comunale



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Amministrativa						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
		pagati nel periodo di riferimento				
	3.1.9 Riportare in una condizione di normalità i processi di gestione delle risorse umane (PTFP, CCDI, PdP, RdP) con l'approvazione tempestiva di tutti gli atti e la distribuzione degli istituti premiali	Approvazione/Validazione Relazione sulla performance 2020		31-12-2022	Documenti fondamentali per consentire una ordinata attività gestionale per cui è necessario rimuovere i ritardi che si sono riscontrati in passato	Delibera di approvazione
		Approvazione/validazione Relazione sulla performance 2021		31-12-2022		Delibera di approvazione
		Distribuzione istituti premiali 2020-2021		31-12-2022		Determine di liquidazione
		Stipula definitiva CCDI 2022		31-08-2022		Atto di stipula
3	3.1.10 Rispetto della cronologia nella liquidazione delle fatture	N. fatture pagate in ordine cronologico /n. fatture pervenute		80%	Migliorare la gestione dei pagamenti e rendere l'Ente più efficiente	Determine

Obiettivi operativi – Area Tecnica						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
1	1.2.1 Potenziare il servizio di raccolta differenziata	% raccolta differenziata raggiunta	15%	45%	Aumentare la percentuale di raccolta differenziata	Atti Ufficio



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Tecnica						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
					è una priorità dell'ente	
	1.2.2 Monitoraggio del servizio di raccolta RSU	Attivazione di un registro delle segnalazioni (On/off)		Entro 31.07.2022	Attraverso gli indicatori scelti l'Ente effettuerà un monitoraggio costante del conferimento del RSU e della sua spesa proponendosi una riduzione sia in termini di rifiuti prodotti che di spese sostenute	Atti Ufficio
		Risoluzioni/segnalazioni		90%		
		Spesa RSU/Abitanti	anno precedente	target = inferiore anno precedente		
	1.2.3 Rendere fruibili le aree verdi presenti sul territorio comunale	Aree verdi rese fruibili/ aree verdi non fruibili	3	66%	Rendere fruibili aree, ad oggi, non utilizzate, contribuisce a migliorare l'immagine dell'Ente Comunale	Atti Ufficio
	1.2.4 Ripristinare e rendere pienamente operativo il centro polivalente di via Giordano Bruno	Ripristino centro polivalente (On/off)		entro 31.12.2022	Le azioni volte al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani diventano uno strumento per migliorare la coesione	Atti ufficio



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Tecnica						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
					economico e sociale e l'attrattività del borgo	
1	1.2.5 Riqualificare e rivalutare area PIP	Nuovo Bando di assegnazione (On/off)		entro 30.09.2022	Le azioni volte al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani diventano uno strumento per migliorare la coesione economico e sociale e l'attrattività del borgo	Atti ufficio
		N° lotti venduti/N° lotti disponibili		80%		
	1.2.6 Completamento piazza Magna Græcia	Completamento della piazza (On/Off)		entro 31.08.2022	Le azioni volte al recupero e alla riqualificazione degli spazi urbani diventano uno strumento per migliorare la coesione economico e sociale e l'attrattività del borgo	Atti ufficio
	1.2.7 Efficientamento energetico e degli impianti di illuminazione esistenti e, ove possibile, realizzazione di nuovi impianti più efficienti	N. impianti di illuminazione riqualificati / N. impianti esistenti		+30%	La riqualificazione del sistema di illuminazione consente un efficientamento delle spese per servizi alla cittadinanza, nell'ottica di miglioramento della	
		N. nuovi impianti di illuminazione		+20%		
		Valutazione proposte di Project financing legati alla gestione		ON		



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Tecnica						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
		del servizio di illuminazione e stipula del contratto		entro 31.12.2022	qualità del servizio offerte dall'ente	
1	1.2.8 Apertura del plesso scolastico a Marina di Strongoli	Consegna e collaudo dell'immobile		On entro 14.09.2022	L'efficientamento del sistema di riscaldamento negli edifici scolastici promuove la qualità del servizio offerto dall'Ente, il benessere della comunità e l'immagine dell'Ente	
	1.2.9 Potenziare sistema di video sorveglianza delle aree a rischio di abbandono abusivo dei rifiuti	Installazione/attivazione videocamere di sorveglianza (On/off)		ON entro 31.12.2022	L'attivazione e il potenziamento del sistema di videosorveglianza consente di eliminare le aree di conferimento abusivo costituendo un elemento significativo di miglioramento del decoro urbano	Atti Ufficio
		N° videocamere attivate/N° videocamere installate		100%		
		N. di loculi realizzati/n.loculi previsti da bando		90%	L'Ente intende migliorare la dotazione	



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Tecnica						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
	1.2.10 Riapertura bando cimitero e assegnazione cappelle	N. di cappelle assegnate/ n. cappelle disponibili		80%	infrastrutturale cimiteriale migliorando per offrire un miglior servizio al cittadino	
	1.2.11 Avviare i lavori per i quali è stato già ottenuto il finanziamento	Avvio dei cantieri : Isola Ecologica		On al 31.12.2022	L'Ente intende migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio comunale avviando	
		Avvio dei cantieri : Ex Pretura – costone Via XXV Aprile e Lazzovino				
		Avvio dei cantieri : Strada Ponte di Legno				
Avvio dei cantieri : Ristrutturazione Castello						
2	2.2.13 Definire la nuova toponomastica comunale	Determinazione del numero delle nuove aree di circolazione		On Entro 31.10.2022	Si tratta di un obiettivo trasversale con l'Area Tecnica finalizzato a ridefinire la toponomastica comunale censendo le strade cittadine e attribuendo loro una denominazione	



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Tecnica						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
	2.2.14 Manutenzione ed efficientamento sistema di riscaldamento edifici scolastici	N. interventi di manutenzione ed efficientamento sistema di riscaldamento edifici scolastici		8	L'efficientamento del sistema di riscaldamento negli edifici scolastici promuove la qualità del servizio offerto dall'Ente, il benessere della comunità e l'immagine dell'Ente	Atti ufficio
3	3.2.15 Tempestività dei pagamenti del settore	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	2021	Inferiore al 2021	Migliorare il rapporto con i fornitori dell'ente e con il territorio aumentando il valore pubblico generato	Sistema contabile comunale
	3.2.16 Riportare in una condizione di normalità i processi di gestione	Approvazione/Validazione Relazione sulla performance 2020		31-12-2022	Documenti fondamentali per consentire una	Delibera di approvazione



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Tecnica						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
	delle risorse umane (PTFP, CCDI, PdP, RdP) con l'approvazione tempestiva di tutti gli atti e la distribuzione degli istituti premiali	Approvazione/validazione Relazione sulla performance 2021		31-12-2022	ordinata attività gestionale per cui è necessario rimuovere i ritardi che si sono riscontrati in passato	Delibera di approvazione
		Distribuzione istituti premiali 2020-2021		31-12-2022		Determine di liquidazione
		Stipula definitiva CCDI 2022		31-08-2022		Atto di stipula
3	3.1.17 Rispetto della cronologia nella liquidazione delle fatture	N. fatture pagate in ordine cronologico /n. fatture pervenute		80%	Migliorare la gestione dei pagamenti e rendere l'Ente più efficiente	Determine



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Economico Finanziaria						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
3	3.3.1 – Rafforzare i servizi di riscossione per migliorare l'autonomia finanziaria	Tasso di riscossione IMU/TARI rappresentato dal rapporto Riscossioni/Accertamenti	Anno 2021	+ 10%	L'autonomia finanziaria dell'ente costituisce una priorità strategica unitamente al mantenimento degli equilibri in una condizione di strutturale criticità	Rendiconti 2021/2022
	3.3.3 Tempestività dei pagamenti del settore	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Anno 2021	Inferiore ad Anno 2021	Migliorare il rapporto con i fornitori dell'ente e con il territorio aumentando il valore pubblico generato	Sistema contabile comunale
	3.3.4 Riportare in una condizione di normalità i processi di	Approvazione/Validazione Relazione sulla performance 2020		31-12-2022	Documenti fondamentali per consentire una	Delibera di approvazione



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Economico Finanziaria						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
	gestione delle risorse umane (PTFP, CCDI, PdP, RdP) con l'approvazione tempestiva di tutti gli atti e la distribuzione degli istituti premiali	Approvazione/validazione Relazione sulla performance 2021		31-12-2022	ordinata attività gestionale per cui è necessario rimuovere i ritardi che si sono riscontrati in passato	Delibera di approvazione
		Distribuzione istituti premiali 2020-2021		31-12-2022		Determine di liquidazione
		Stipula definitiva CCDI 2022		31-08-2022		Atto di stipula
3	3.3.5 Rispetto della cronologia nella liquidazione delle fatture	N. fatture pagate in ordine cronologico /n. fatture pervenute		80%	Migliorare la gestione dei pagamenti e rendere l'Ente più efficiente	Determine

Obiettivi operativi – Area Vigilanza						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
3	3.4.1 Tempestività dei pagamenti del settore	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di	Anno 2021	Inferiore ad Anno 2021	Migliorare il rapporto con i fornitori dell'ente e con il territorio aumentando il valore pubblico generato	Sistema contabile comunale



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Vigilanza						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
		pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento				
	3.4.2 Riportare in una condizione di normalità i processi di gestione delle risorse umane (PTFP, CCDI, PdP, RdP) con l'approvazione tempestiva di tutti gli atti e la distribuzione degli istituti premiali	Approvazione/Validazione Relazione sulla performance 2020		31-12-2022	Documenti fondamentali per consentire una ordinata attività gestionale per cui è necessario rimuovere i ritardi che si sono riscontrati in passato	Delibera di approvazione
		Approvazione/validazione Relazione sulla performance 2021		31-12-2022		Delibera di approvazione
		Distribuzione istituti premiali 2019-2020		31-12-2022		Determine di liquidazione
		Stipula definitiva CCDI 2022		31-08-2022		Atto di stipula
2	2.4.3 Inserimento e attivazione autovelox nel tratto urbano della 106	N. servizi svolti		5	L'ente ritiene fondamentale mettere in sicurezza le strade dell'area marina del proprio comune installando degli autovelox e rifacendo la segnaletica in maniera tale da tutelare pedoni e automobilisti	Determine



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Vigilanza						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
	2.4.4 Installazione e rifacimento segnaletica stradale (orizzontale e verticale)	N. nuove installazioni /N. interventi da attuare		80%	L'ente ritiene fondamentale mettere in sicurezza le strade dell'area marina del proprio comune installando degli autovelox e rifacendo la segnaletica in maniera tale da tutelare pedoni e automobilisti	Determine
3	3.4.5 Rispetto della cronologia nella liquidazione delle fatture	N. fatture pagate in ordine cronologico /n. fatture pervenute		80%	Migliorare la gestione dei pagamenti e rendere l'Ente più efficiente	Determine
1	1.4.6 Incrementare le multe per difformità della raccolta differenziata, aumentando le azioni di controllo sulle violazioni del calendario per il conferimento	Incremento medio dei controlli mensili		+10%	L'Ente intende migliorare le percentuali di conferimento della raccolta differenziata intensificando i controlli e accertando le violazioni. Si tratta di un obiettivo	Atti Ufficio
		N° violazioni accertate/ N° controlli		+10%		
		N° multe riscosse/ N° violazioni accertate		+10%		



Comune di Strongoli

Obiettivi operativi – Area Vigilanza						
Rif. Strategico	Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target	Motivazione scelta indicatori	Fonte rilevazione
					finalizzato al superamento delle criticità attuali	



Comune di Strongoli

5.2.3 Obiettivi individuali Segretario comunale e responsabili di settore

Obiettivi Individuali				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
Michela Irene Cortese	Segretario comunale	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
		Favorire l'attivazione di percorsi formativi per i dipendenti dell'ente	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi dei dipendenti dell'ente nella misura del 10% rispetto all'anno precedente	L'evoluzione normativa costante impone continui aggiornamenti al fine di consentire all'organizzazione di far fronte agli innumerevoli adempimenti
		Sorvegliare i processi di informatizzazione e conservazione digitale	Pervenire alla piena attuazione della conservazione digitale degli atti	Il Comune di Strongoli deve recuperare terreno sul piano dell'informatizzazione.
Domenico Vetere	Responsabile settore 1 - Area Amministrativa	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 10% rispetto all'anno precedente	L'evoluzione normativa costante impone continui aggiornamenti al fine di consentire all'organizzazione di far fronte agli innumerevoli adempimenti
		Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza del settore	Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della



Comune di Strongoli

Obiettivi Individuali				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
				corruzione
		Attuazione delle Delibere di indirizzo nei termini previsti dalle stesse	N. di delibere di indirizzo competenza del settore attuate nei termini assegnati dalla Giunta/ N. di delibere di indirizzo competenza del settore Attuazione del 90% delle delibere entro i termini previsti	L'Ente intende favorire una migliore erogazione dei servizi ed una più efficace azione amministrativa
Luigi Benincasa	Responsabile settore 2 - Area Tecnica	Adeguamento delle strutture comunali alla vigente normativa sulla sicurezza sul lavoro	Ottenimento agibilità idoneità locali comunali.	La sicurezza dei lavoratori rappresenta un obiettivo primario.
		Rivisitazione dei contratti di fornitura elettrica	On/off	Si rende necessario potenziare la gestione dei contratti per la fornitura di energia elettrica al fine di migliorarne l'efficacia e ottimizzare i processi di funzionamento dell'Ente



Comune di Strongoli

Obiettivi Individuali				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
		Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 10% rispetto all'anno precedente	L'evoluzione normativa costante impone continui aggiornamenti al fine di consentire all'organizzazione di far fronte agli innumerevoli adempimenti
		Attuazione delle Delibere di indirizzo nei termini previsti dalle stesse	N. di delibere di indirizzo competenza del settore approvate nei termini/ N. di delibere di indirizzo competenza del settore Attuazione del 90% delle delibere entro i termini previsti	L'Ente intende favorire una migliore erogazione dei servizi ed una più efficace azione amministrativa
		Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza del settore	Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
Elena Leone	Responsabile settore 3 - Area Economico-Finanziaria	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Incrementare partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 10% rispetto all'anno precedente	L'evoluzione normativa costante impone continui aggiornamenti al fine di consentire all'organizzazione di far fronte agli innumerevoli adempimenti
		Attuazione delle Delibere di indirizzo nei termini previsti dalle stesse	N. di delibere di indirizzo competenza del settore attuate nei termini assegnati dalla Giunta/ N. di delibere di indirizzo competenza del	L'Ente intende favorire una migliore erogazione dei servizi ed una più efficace azione amministrativa



Comune di Strongoli

Obiettivi Individuali				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
			settore. Attuazione del 90% delle delibere entro i termini previsti	
		Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza del settore	Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
Segretario Comunale. Ad Interim	Responsabile settore 4 Area Vigilanza	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di competenza del settore	Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2022 dal piano di prevenzione della corruzione	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
		Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Incrementare partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 10% rispetto all'anno precedente	L'evoluzione normativa costante impone continui aggiornamenti al fine di consentire alla macchina amministrativa di poter far fronte agli innumerevoli adempimenti
		Attuazione delle Delibere di indirizzo nei termini previsti dalle stesse	N. di delibere di indirizzo attuate nei termini assegnati dalla Giunta/ N. di delibere di indirizzo. Attuazione del 90% delle	L'Ente intende favorire una migliore erogazione dei servizi ed una più efficace azione amministrativa



Comune di Strongoli

Obiettivi Individuali				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
			delibere entro i termini previsti	



6 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

6.1 Performance Generale di Ente

La performance generale di Ente viene calcolata attraverso la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata, in modo paritario, attraverso gli indicatori di impatto e il grado l'attuazione degli obiettivi operativi (art. 8 comma 1, lettera b) del *Regolamento comunale* - Deliberazione della Commissione Straordinaria n.59 del 25/07/2019), e sarà espressa in una scala di valori tra 0 e 100.

La performance generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura del 10% della valutazione complessiva dei titolari di posizione organizzativa, del Segretario Comunale come previsto dal Regolamento comunale e rappresentato nella seguente tabella.

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale	Titolari di posizione organizzativa + Responsabili Avvocatura e Polizia Locale
5 - Performance generale dell'Ente	40%	10%

6.2 Performance Organizzativa di settore

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al Settore conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture.

L'indicatore di performance di settore si ottiene dalla media ponderata tra gli indicatori sintetici degli obiettivi operativi. Nello specifico, ciascun obiettivo operativo può essere articolato in una o più Fasi/Attività e uno o più Indicatori di Risultato. Per gli elementi di dettaglio di ciascun obiettivo operativo, nonché il peso attribuito a ciascuna Fase/Attività e/o Indicatore di Risultato, si rinvia ai precedenti paragrafi.

6.3 Performance Individuale

Il sistema di valutazione della Performance individuale previsto dal Regolamento comunale, di cui alla delibera della Commissione Straordinaria n. 59/2019, prospetta un sistema misto in cui sono oggetto di valutazione, oltre ai risultati (performance organizzativa e obiettivi individuali) anche i comportamenti organizzativi adottati nel perseguimento degli obiettivi assegnati e la capacità di differenziazione dei giudizi (art. 9, comma 1, lettera d) Dlgs 150/2009). (Figura 1)



Figura 1 – Schema Valutativo

Fattore di Valutazione	Segretario Comunale (*)	Titolari di posizione organizzativa	Peso per Cat. D	Peso per Cat. C	Peso per Cat. A/B
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	0/30	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	0/5	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	40/35	30	60	70	85
5 Performance generale dell'Ente	40/10	10	-	-	-
Totale	100	100	100	100	100

**Laddove è previsto un duplice peso ad es. (0/30), il primo si riferisce all'ipotesi di assenza incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative, il secondo all'ipotesi di attribuzione di incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative*

La performance organizzativa, come previsto dal *Regolamento comunale*, incide sulla valutazione individuale del personale con peso differente, in base al ruolo e alla categoria di inquadramento.

La performance generale dell'Ente (cui concorrono tutti gli obiettivi strategici di performance) incide solo sulla valutazione del Segretario Comunale e dei titolari di posizione organizzativa.

La valutazione dei comportamenti organizzativi (fattore valutativo 4) non attiene a risultati ottenuti e misurabili in termini numerici ma avviene attraverso l'esame di un insieme di elementi valutativi come esplicitato dal *Regolamento comunale* nelle sezioni "Declaratoria competenze e comportamenti professionali e organizzativi" e "Valutazione Competenze Comportamenti Professionali e Organizzativi".

Con riferimento al fattore valutativo "Capacità di differenziazione delle valutazioni" le modalità di calcolo sono definite come segue:

- l'applicazione del punteggio deve essere effettuata a posteriori, dopo che i singoli responsabili di vertice abbiano effettuato le valutazioni di competenza, confrontando l'esito del calcolo delle capacità di differenziazione dei responsabili di ciascun settore;
- l'esito del calcolo di cui al punto precedente darà luogo ad una graduatoria delle capacità di differenziazione nell'ambito di ciascun settore;
- al responsabile di vertice con la capacità di differenziazione più elevata verrà assegnato il punteggio massimo;
- al responsabile con la capacità di differenziazione più bassa verrà assegnato il punteggio minimo;



- agli altri responsabili verrà assegnato un punteggio proporzionato in base ad una scala proporzionale tra il punteggio minimo e il punteggio massimo;
- la graduatoria verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione in base agli esiti del calcolo della capacità di differenziazione effettuata sulla base delle valutazioni di competenza di ciascun responsabile di vertice.

Per la misurazione della capacità di differenziazione dei giudizi, come indicato dalla delibera CIVIT/Anac n. 114/2010, sarà utilizzato lo Scarto Quadratico rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo di riferimento, nello specifico lo scarto quadratico medio relativizzato (σ). Si tratta di un indice di variabilità statistica basato sullo scarto rispetto al valore medio delle valutazioni effettuate da ciascun dirigente con riferimento alla performance del personale assegnato.

La capacità differenziazione delle valutazioni non si applica nel caso in cui il responsabile di settore abbia un numero di dipendenti assegnati inferiore a 3; in questo caso il punteggio finale verrà riproporzionato su base 100.

7 CORRELAZIONE CON IL PTPC

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del "*Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale (Aggiornamento al CCNL 2016/2018 del 21-05-2018)*" (Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 59/2019), la performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione previste dal corrispondente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

A tal fine il 20% della performance organizzativa di settore sarà misurato e valutato in base all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

A fine anno il RPC fornirà un quadro riepilogativo, per ciascun settore, dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili a ciascun settore; tale prospetto riepilogativo verrà incluso nella Relazione sulla performance.

8 MONITORAGGIO INFRANNUALE

La ritardata approvazione del Piano della *performance* per le ragioni esposte in premessa ed in considerazione dell'avvio di percorso che vede l'Ente affrontare con determinazione ogni aspetto legato all'implementazione di un sistema valutativo in linea con le disposizioni di principio del d.lgs. 150/2009 non consente di programmare un monitoraggio infra-annuale degli obiettivi.

L'amministrazione è consapevole del fatto che il monitoraggio intermedio costituisce una condizione per poter procedere ad eventuali rimodulazioni e che queste ultime possono esservi nella misura in cui vi siano eventi oggettivi e imprevedibili intervenuti successivamente all'approvazione del piano che impediscano o rallentino il raggiungimento degli obiettivi.

In considerazione della condizione in cui l'ente versa si ritiene di non procedere per quest'anno ad una verifica infra-annuale degli obiettivi che sfoci in un rapporto formalizzato;



Comune di Strongoli

eventuali elementi che possano in qualche modo incidere sul raggiungimento degli obiettivi verranno opportunamente sviluppati e rappresentati nella Relazione sulla performance che rappresenta il documento nel quale rappresentare le ragioni degli scostamenti dei risultati rispetto ai target.