



# COMUNE DI STRONGOLI

88816 (PROVINCIA DI CROTONE)

Via Vigna Del Principe

P.I. 00327210795 – Tel 0962/81051 – Fax 0962/89366

## **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO QUADRIENNIO 2006/2009 (PARTE GIURIDICA) ACCORDO DECENTRATO ANNO 2013 (PARTE ECONOMICA)**

A collection of handwritten signatures in black ink, scattered across the bottom half of the page. The signatures vary in style and size, representing the signatories of the document.

INDICE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO  
INTEGRATIVO

ANNO 2013

Art.1  
Campo di applicazione .....

Art.2  
Durata, decorrenza, tempi e procedure .....

Art.3  
Sistema delle relazioni sindacali .....

Art.4  
Quantificazione delle risorse decentrate .....

Art.5  
Criteri di utilizzo delle risorse decentrate .....

Art.6  
Criteri per l'incentivazione della produttività .....

Art.7  
Criteri per la progressione economica orizzontale .....

Art.8  
Criteri per la remunerazione di particolari condizioni, di attività disagiata  
di specifiche responsabilità e di specifiche norme di legge .....

Art.9  
Sviluppo delle attività formative .....

Art.10  
Copertura assicurativa .....

Art.11  
Indennità di Comparto.....

Art.12  
Straordinario

Art. 13  
Piani di lavoro

Art.14  
Disposizione finale .....

Allegati:

- a) Prospetto riassuntivo destinazione fondo produttività anno 2013;
- b) Prospetto per la specifica del fondo produttività anno 2013;
- c) Protocollo di relazioni Sindacali.



Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato con nota del 18.07.2014, vista la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 16.07.2014 esecutiva, inerente l'autorizzazione alla firma, le Parti sottoscrivono il presente CCDI quadriennio 2006/2009 biennio economico 2008/2009 relativo al personale dipendente dell'Ente, che acquista immediata efficacia.

La delegazione trattante di parte pubblica, accertata la sua regolare costituzione formalizzata con delibera di Giunta Comunale n° 186 del 5.10.2009, conviene quanto di seguito concordato e sottoscritto:

L'anno duemilaquattordici il giorno 21. del mese di 08. alle ore 11,00 nella sede del COMUNE DI STRONGOLI di si è riunita la delegazione trattante dell'Ente, come di seguito composta:

#### PARTE PUBBLICA:

1. Segretario Comunale dott. Francesco Ciccopiedi Presidente Presente
2. Benincasa Luigi Componente Presente
3. Leone Elena Componente Presente
4. Salvati Carolina Componente Presente
2. Vetere Domenico F.F. Capalbo Francesco Componente Presente

#### PARTE SINDACALE:

per la R.S.U. (rappresentanza sindacale unitaria -o una rappresentanza della stessa in base al regolamento interno della RSU):

Presente/assente

1. Ierimonti Eleonora Presente
2. Cavarretta Teresa Presente
3. Rizzo Luigi Assente
4. Caligiuri Maria Laura Presente

-i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL:

Presente

Grillo Francesco CGIL -FP  
Tallarico Luigi CISL -FPS  
Papaleo Gaetano UIL -FPL

Le funzione di segretario verbalizzante sono affidate al Sig.ra Salvati Carolina, dipendente dell'Ente.



**ART. 1**  
**Campo di applicazione**

1. Il presente CCDI si applica al personale dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, escluso quello con qualifica dirigenziale.
2. Il presente contratto collettivo integrativo decentrato ha efficacia dal momento della sottoscrizione, fatta salva diversa decorrenza indicata nei singoli articoli.
3. Nel testo del presente contratto i riferimenti al D.Lgs 30 Marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni sono riportati come D.Lgs n° 165/01.

**ART. 2**  
**Durata e decorrenza di applicazione del contratto**

1. Il presente CCDI ha valenza fino al 2009 per la parte normativa e annuale per la parte economica fino al 31.12.2013. Vengono definite con apposito accordo annuale le somme relative alla costituzione ed alle modalità di utilizzazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle risorse umane e della produttività (di seguito citate come: risorse decentrate) di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004.

**ART. 3**  
**Sistema delle relazioni sindacali**

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli delle Parti, è definito in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati all'utenza, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale. L'Amministrazione garantisce la convocazione delle delegazioni, nei casi previsti dal CCNL, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta da parte delle organizzazioni sindacali che, da parte loro, dovranno indicare l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

**ART. 4**  
**Quantificazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività**

1. A valere per l'anno 2013, le risorse di cui agli artt. 15 del CCNL 01/04/99, 31 e 32 del CCNL 22/01/04, destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività individuale e collettiva, sono quantificate dal competente settore nell'ammontare di € **124.588,49** oneri a carico dell'Ente compresi;
2. In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili, o che comunque comportino un incremento stabile della dotazione organica, l'Amministrazione, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, valuta anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individua la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.



**ART. 5**  
**Criteria di utilizzo delle risorse**

1. Le risorse di cui all'art. 4, comma 1, sono destinate alla attuazione della classificazione del personale ed a sostenere le iniziative per migliorare produttività, efficienza ed efficacia dei servizi, anche mediante la realizzazione di piani di attività, e/o di progetti obiettivo basati su sistemi di programmazione e di controllo, quali quantitativi dei risultati.

2. In relazione alle finalità di cui al comma 1, le risorse di cui all'art. 4, per l'anno 2013, sono utilizzate sulla base della ripartizione analitica, per come previsto nei successivi articoli, in particolare per :

a) Erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno individuale e/o di gruppo, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente attraverso la valutazione individuale stabilita dai rispettivi Dirigenti di Settore / Servizio ovvero per piani di attività e/o progetti-obiettivo basati su sistemi di programmazione preventiva e di controllo quali- quantitativo dei risultati, entro e non oltre il 20 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, e comunque per come previsto e specificato dal successivo art. 6.

b) Corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica orizzontale, per come previsto e specificato dal successivo art. 7. In tale fondo restano acquisite, dopo la cessazione del rapporto di lavoro, le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale ed attribuite al personale precedentemente in servizio.

c) Erogare le indennità di rischio, reperibilità, secondo la disciplina prevista dal CCNL, e comunque per come rispettivamente previsto e specificato dai successivi articoli.

d) Compensare il personale delle Categorie B - C formalmente assegnato a specifiche responsabilità attribuite con atto formale.

e) Incentivare specifiche attività e prestazioni correlate alla finalizzazione delle risorse per come previsto dall'art. 15, comma 1, lett. K), CCNL 1/04/99, sulla base della specifica regolamentazione cui si fa rinvio per la gestione delle stesse.

3. Le somme non utilizzate o non attribuite entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello del presente contratto , con riferimento alla finalità del corrispondente esercizio finanziario, sono riportate in aumento nelle risorse dell'anno successivo.

4. La capacità dei Dirigenti e/o Responsabili dei Settori e/o Servizi nel raggiungere i risultati previsti nonché di condividere scelte e progetti e creare condizioni di armonico equilibrio nei rapporti con tutto il personale del Settore / Servizio , dovranno essere considerati parametri prioritari per la quantificazione ed attribuzione della retribuzione di risultato , da erogare ai sensi delle vigente normativa contenuta nei CCNLL .

5. Le somme destinate ai vari istituti sono indicate al netto dei contributi a carico dell'Ente.

**Art. 6**  
**Criteria per l'incentivazione della produttività**

1. Le risorse legate alla incentivazione della produttività, di cui all'art. 5, comma 2 lett. a) del presente CCDI per il 2013 ammontano a € 124.588,49.

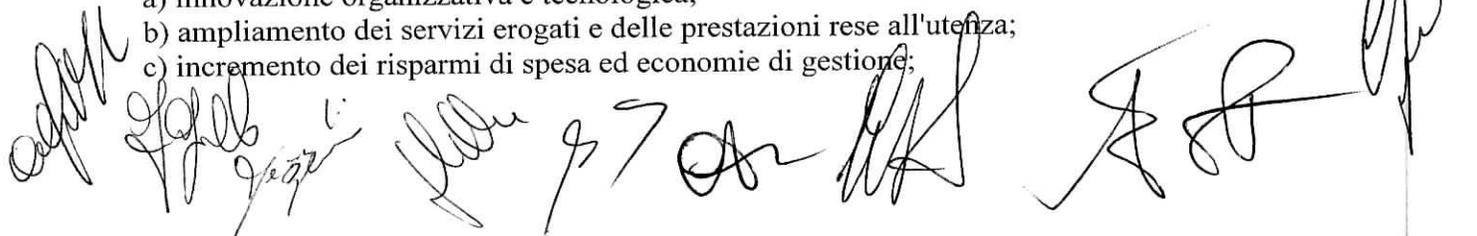
2. Per il 2013 le risorse incentivanti sono attribuite ai singoli Settori / Servizi sulla base di quanto concertato con il verbale del giorno ..... attraverso il quale sono state altresì recepite le direttive impartite dall'amministrazione comunale.

3. I programmi di produttività collettiva, individuale ed i piani di attività, o i progetti obiettivo sono concertate preliminarmente sulla base delle direttive impartite dall'amministrazione tra la delegazione di parte pubblica di concerto con le R.S.U aziendali che li ammette alla ripartizione delle risorse sulla base dei seguenti criteri considerati anche distintamente:

a) innovazione organizzativa e tecnologica;

b) ampliamento dei servizi erogati e delle prestazioni rese all'utenza;

c) incremento dei risparmi di spesa ed economie di gestione;



- d) rafforzamento delle funzioni strumentali;  
e) coerenza con gli indirizzi strategici definiti dall'Organo di Governo.
4. I programmi di produttività collettiva ed i piani di attività, o i progetti obiettivo approvati dalla suddetta conferenza, costituiscono oggetto di specifica informazione preventiva alle OO. SS. che nel merito possono chiedere un incontro di concertazione del quale è redatto un verbale da cui risultino le posizioni delle parti.
5. La scelta delle unità di personale da adibire ai programmi ed ai piani citati è di esclusiva competenza del Dirigente/ Responsabile proponente in coerenza con gli obiettivi prefissati e da perseguire.
6. Gli esiti della valutazione annuale, tramite valutazione individuale, di esclusiva competenza del Responsabile Apicale di Settore / Servizio sono comunicati ai singoli dipendenti e trasmessi per conoscenza all'Ufficio del Dirigente / Responsabile del Settore /Servizio del Personale e, con proprio atto, trasmessi all' Ufficio Finanziario e Contabile per i conseguenti adempimenti.
7. Per sopraggiunte esigenze di carattere organizzativo o processi di riorganizzazione, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del presente CCDI.

#### Art. 7

#### Progressione Economica Orizzontale

1. L'importo del fondo 2013 impegnato per liquidare le progressioni orizzontali effettuate negli anni precedenti ammonta ad € 54.001,22.  
Le parti concordano di non destinare alla progressione economica orizzontale, nell'anno 2013, alcuna nuova somma.

#### Art. 8

#### Criteri per la remunerazione di particolari condizioni, di attività disagiate, di specifiche responsabilità e di specifiche norme di legge.

Una quota del fondo di cui alla tabella A, è destinata alla erogazione di compensi correlati al precedente art. 5, comma 2, lettere c), d), e), f), per come di seguito specificato:

##### 1) INDENNITA' DI REPERIBILITA' .

a) Il servizio di reperibilità consiste in turni di reperibilità a domicilio, dei dipendenti individuati con il criterio della rotazione dal Dirigente / Responsabile in modo da garantire la disponibilità di pronto intervento del personale in caso di situazioni di emergenza. L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestatato. In caso di chiamata, l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato o il posto oggetto dell'intervento nell'arco massimo di 30 minuti. I turni di reperibilità, con l'individuazione del dipendente che deve assicurare il servizio, saranno fissati mensilmente dal Dirigente / Responsabile competente. Il dipendente non può effettuare il servizio di reperibilità per più di 6 volte in un mese.

b) Il pagamento della indennità di reperibilità spetta al personale dipendente nella misura di 10.33 Euro per turni di reperibilità di n. 12 ore giornaliere.  
Le parti individuano un servizio di pronta reperibilità nelle seguenti Aree e/o Servizi :

Servizi Demografici-Stato Civile

e per i seguenti profili professionali:

Ufficiale di stato civile



Nei giorni di: Sabato, Domenica e Festivi  
per un complessivo totale di € **2.040,00**

Ufficio Tecnico  
Nei giorni di: Sabato, Domenica e Festivi  
per un complessivo totale di € **2.040,00**

Servizio Vigilanza  
Nei giorni di: Sabato, Domenica e Festivi  
per un complessivo totale di € **637,40**

## 2) INDENNITA' DI RISCHIO

Compensare l'indennità di rischio, determinata in € 30,00 mensili lorde sulla base dell'art. 41 del CCNL 22/01/2004, da erogare mensilmente ai dipendenti con profilo professionale di:

Autisti, operai addetti alla manutenzione di strade, fognature, acquedotto ed edifici pubblici, che prestano attività lavorativa caratterizzata da esposizione, diretta e continuata, a rischi pregiudizievoli per la propria salute e l'integrità personale.

L'ambiente e le condizioni di lavoro, indipendentemente dal profilo professionale, sono gli elementi che fanno emergere la particolare esposizione nociva per la salute del dipendente.

Per un complessivo totale di € **2.970,00**

## 3) RESPONSABILITA' PERSONALE CATEGORIA "C" e "B"

a) Compensare il personale delle categorie C e B di cui all'art. 5, comma 2 lettera d) del presente CCDI, ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 1.4.1999 con una indennità annua.

b) Le indennità previste dalla lettera d) del punto 5 saranno stabilite, per ciascuna categoria, in sede di conferenza dei responsabili di servizio.

c) L'importo complessivo per l'anno 2012 per le indennità di cui alle lettere d) del punto 5 è pari ad € **10.473,02**

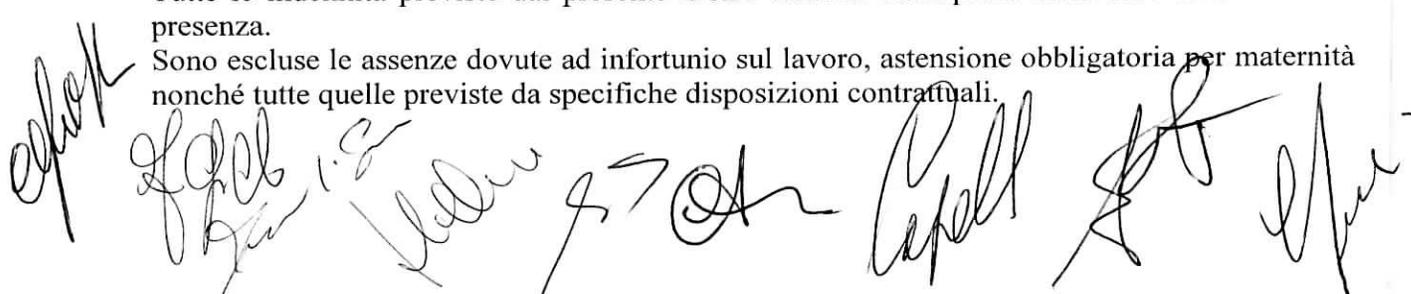
d) Le indennità di cui al punto 3 sono erogate annualmente agli aventi diritto sulla base degli atti formali di assegnazione della responsabilità di procedimento.

## 4) INCENTIVI ATTIVITA' art.15 comma 1 lett. K CCNL 01/04/1999

Ai dipendenti coinvolti in attività derivanti da specifiche norme di legge (Merloni, Notifiche, Ufficio Legale, tributi, ecc.) sono assegnati proventi particolari derivanti da tali attività, nel rispetto di appositi regolamenti preventivamente approvati in sede concertativa, e comunque suddivisi secondo la tipologia di provenienza delle diverse risorse.

Tutte le indennità previste dal presente CCDI saranno corrisposte sulla base della effettiva presenza.

Sono escluse le assenze dovute ad infortunio sul lavoro, astensione obbligatoria per maternità nonché tutte quelle previste da specifiche disposizioni contrattuali.



**Art. 9**  
**Sviluppo delle attività formative**

L'Ente promuove e favorisce la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia. L'Ente, nell'arco di vigenza del presente CCDI, promuove direttamente, o tramite istituzioni od agenzie preposte, le seguenti forme di formazione/aggiornamento:

- Corsi di formazione professionale, per il personale neoassunto; per i primi tre mesi il personale neoassunto verrà affiancato da un collega più anziano di servizio, con funzioni di *tutor*;
- Corsi di riqualificazione professionale, per il personale già in servizio che, a seguito di mobilità interna sia adibito ad altre mansioni considerate equivalenti di altro profilo professionale; tali corsi sono da effettuarsi nei primi tre mesi di inserimento nella nuova posizione lavorativa;
- Corsi di aggiornamento, qualificazione e specializzazione professionale, rivolti al restante personale.

La formazione e l'aggiornamento, nelle forme indicate al precedente punto, dovrà privilegiare obiettivi di operatività da conseguirsi prioritariamente nei seguenti campi:

- Favorire la diffusione della cultura informatica e dell'utilizzo di strumenti informatici;
- Favorire l'analisi delle procedure e dell'organizzazione, con specifico riferimento alla necessità di valutare, verificare ed assicurare l'attenzione alle implicazioni economiche e finanziarie dell'azione amministrativa, favorendo altresì l'introduzione alla cultura del dato statistico;
- Favorire lo sviluppo di profili di managerialità e capacità di progettare le attività, di valutare comparativamente i risultati di gestione e di analisi dei costi e dei rendimenti;
- Favorire e sviluppare l'attenzione e cura per i necessari approfondimenti sulla normativa contrattuale, legislativa ed amministrativa;
- Favorire la formazione del personale addetto al ricevimento degli utenti e di quello da adibire all'ufficio per le relazioni con il pubblico, con particolare riguardo agli aspetti contenuti nella legge 241/90 e nel "codice di comportamento dei pubblici dipendenti";
- Favorire la diffusione dell'apprendimento delle lingue straniere indirizzato, soprattutto, a quel personale che può farne uso pratico;
- Favorire una sempre maggiore specializzazione e qualificazione del personale nelle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, con particolare riguardo al personale neoassunto da un lato e dall'altro a favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze interdisciplinari che permettano maggiore flessibilità e maggiori opportunità di carriera.

Il personale che partecipa a corsi di formazione ed aggiornamento cui l'Ente lo iscrive, è considerato in servizio a tutti gli effetti ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione. Il personale, in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti, può chiedere all'Ente che gli vengano riconosciuti altri corsi di formazione ed aggiornamento cui ha partecipato fuori orario di lavoro, purché sia stato rilasciato un attestato finale, previo superamento di una prova di verifica del grado di apprendimento raggiunto.

**ART. 10**  
**Copertura assicurativa**

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more legible. They appear to be official signatures of various individuals involved in the document's approval.

In sede di definizione del bilancio, o con immediata variazione dello stesso, e comunque entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente CCDI, l'Amministrazione si impegna, a definire quanto previsto dall'art.43 del CCNL del 14.9.2000, in materia di copertura assicurativa.

**ART. 11**  
**Indennità di comparto**

E' stata istituita con decorrenza 01.01.2002 l'indennità di comparto 8art. 33 CCNL 2002/2005. L'importo da impegnare sul fondo per l'anno 2013 ammonta ad **Euro 16.777,52**.

**ART. 12**  
**Straordinario legato alla reperibilità**

Per l'anno 2013 viene assegnata una quota pari ad **Euro 17.975,97** per straordinario da dividere nei settori interessati alla reperibilità nel modo seguente:

Area Tecnica	€ 7.379,98
Area Vigilanza	€ 3.342,76
Stato Civile	€ 615,88
Area Amministrativa	€ 2.565,29
Area Economico-Finanziaria	€ 4.072,06

**Totale** € **17.975,97**

**ART. 13**  
**Piani di lavoro**

Nell'anno 2013 sono stati realizzati i seguenti piani di lavoro:

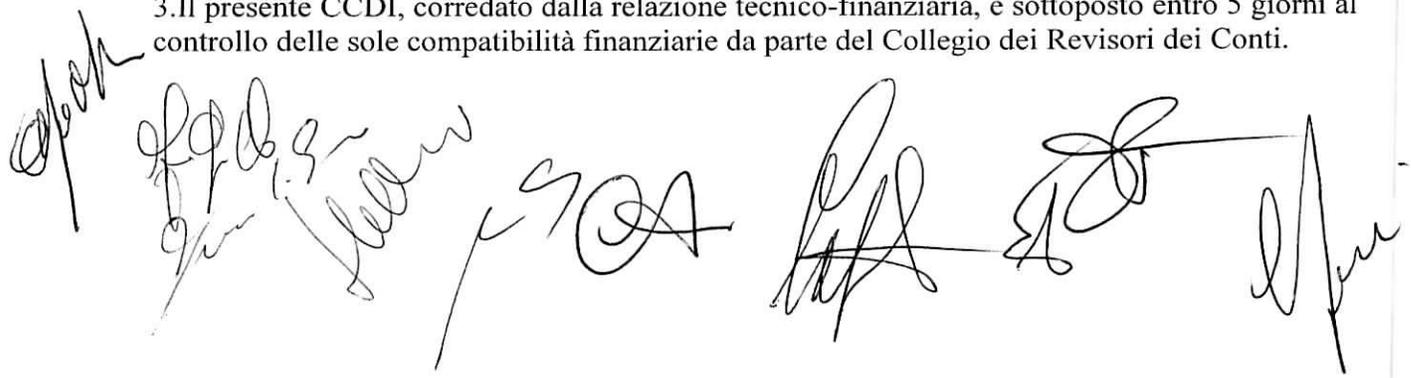
Area Amministrativa	€ 2.550,00
Area Tecnica	€ 3.900,00
Area Finanziaria	€ 1.443,58
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.893,58</b>

**ART. 14**  
**Disposizione finale**

1.Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, con riferimento particolare alle materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa, le parti concordano di rinviare alla vigente normativa contrattuale nazionale, se non espressamente abrogata.

2.Il presente CCDI sostituisce integralmente gli accordi decentrati integrativi precedentemente stipulati, fatta eccezione per le eventuali parti espressamente richiamate.

3.Il presente CCDI, corredato dalla relazione tecnico-finanziaria, è sottoposto entro 5 giorni al controllo delle sole compatibilità finanziarie da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.



PROSPETTO CONTRATTAZIONE ANNO 2013

1° SETTORE

REPERIBILITA'	€.	2.040,00
STRAORDINARIO STATO CIVILE	€.	615,88
STRAORDINARIO	€.	2.565,29
PARTICOLARI POSIZIONI	€.	2.900,00
PIANI DI LAVORO	€.	2.550,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>10.671,17</b>

2° SETTORE

REPERIBILITA'	€.	2.040,00
RISCHIO OPERAI	€.	2.970,00
STRAORDINARIO	€.	7.379,98
PARTICOLARI POSIZIONI	€.	3.500,00
PIANI DI LAVORO	€.	3.900,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>19.789,98</b>

3° SETTORE

STRAORDINARIO	€.	4.072,06
PARTICOLARI POSIZIONI	€.	2.073,02
PIANI DI LAVORO	€.	1.443,58
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>7.588,66</b>

4° SETTORE

REPERIBILITA'	€.	637,40
STRAORDINARIO	€.	3.342,76
PARTICOLARI POSIZIONI	€.	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>5.980,16</b>

**TOTALE COMPLESSIVO € 44.029,97**

*esprah  
B. G. B.  
Zecchi  
F. G. B.*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

PARTE PUBBLICA:

Segretario Comunale dott. Francesco Ciccopiedi Presidente firmato

Benincasa Luigi Componente firmato

Leone Elena Componente firmato

Salvati Carolina Componente firmato

Vetere Domenico F.F. Capalbo Francesco Componente firmato

PARTE SINDACALE:

-per la R.S.U. (rappresentanza sindacale unitaria -o una rappresentanza della stessa in base al regolamento interno della RSU):

1. Ierimonti Eleonora firmato
2. Cavarretta Teresa firmato
3. Rizzo Luigi assente
4. Caligiuri Maria Laura firmato

-i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL :

Grillo Francesco CGIL -FP

Tallarico Luigi CISL -FPS

Papaleo Gaetano UIL -FPL

*Handwritten signatures and scribbles in the bottom left corner.*

*Handwritten signature in the top right corner.*

*Handwritten signatures in the bottom center.*

*Handwritten signature in the bottom right corner.*



Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune al N° 604  
dal **30 LUG. 2014**  
al **14 AGO 2014**  
L'incaricato della pubblicazione

# COMUNE DI STRONGOLI

PROVINCIA DI CROTONE

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.ro 96 DEL 16-07-2014

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO QUADRIENNIO 2006/2009 (PARTE GIURIDICA). ACCORDO DECENTRATO ANNO 2013.**

L'anno duemilaquattordici il giorno sedici del mese di luglio a partire dalle ore 15:00 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si é riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza il MANCUSO SIMONA nella qualità di ASSESSORE.

All'appello nominale risultano:

<b>LAURENZANO MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MANCUSO SIMONA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ALOE PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BENINCASA TERESA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SGRO' MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Signor CICOPIEDI FRANCESCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 4 e 5 del CCNL stipulato il 1° aprile 1999 che regolamenta le modalita' i tempi e le procedure per l'espletamento della contrattazione decentrata a livello di singoli enti;

Visto, altresì, l'art. 10 del citato contratto collettivo nazionale di lavoro che disciplina la composizione delle delegazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 5.10.2009 con la quale e' stata ricostituita la delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative;

Considerato che il Sindaco ha impartito le direttive e gli obiettivi strategici posti dall'Amministrazione comunale per garantire il corretto funzionamento dei vari istituti e servizi comunali da compensare con il fondo della contrattazione decentrata Anno 2013;

Vista la determinazione a firma del Responsabile del 1° settore, n. 95 del 28.06.2013, con la quale e' stato determinato il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013 nella misura di €. 124.588,49, a cui vengono detratti €. 16.777,52 per indennita' di comparto ed €. 54.001,22 per progressioni orizzontali, e pertanto resta un importo netto di €. 53.809,75;

Visto che nella seduta del 9.07.2014 e' stato definito dalla delegazione trattante l'ipotesi di contratto collettivo decentrato relativo al quadriennio 2006/2009 (parte giuridica) Accordo decentrato – Anno 2013 (parte economica) per l'importo complessivo di €. 53.809,75, che al presente atto viene allegato per costituirne parte integrale e sostanziale;

Accertato che l'ipotesi di contratto e' stata definita nel pieno rispetto delle norme vigenti;

Dato atto che l'ipotesi e' stata tempestivamente trasmessa, ai sensi della citata normativa, al Revisore dei Conti per il prescritto parere sulla compatibilita' dei costi;

Visto che il Revisore dei Conti, con verbale del 18.07.2014, ha attestato la compatibilita' degli oneri contrattuali della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio, di cui si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare la sottoscrizione del detto contratto;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 31 luglio 2009 relativo al biennio economico 2008/2009;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del 1° settore "Area Amministrativa" sulla regolarità tecnica del presente atto, alla presente allegato;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del 3° settore "Area Economico-Finanziaria" sulla regolarità contabile del presente atto, alla presente allegato;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese

COMUNE DI STRONGOLI (KR)

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 96 DEL 16-07-2014**

## D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in narrativa:

1)- Di autorizzare la parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di Lavoro quadriennio 2006/2009 (parte giuridica) Accordo Decentrato – Anno 2013 (parte economica) per l'importo complessivo di €. 53.809,75, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2)- Di dare atto che la spesa afferente il contratto decentrato integrativo anno 2013 e' imputata nel redigendo bilancio corrente per come segue:

€ 44.029,97 capitolo 90 – impegno 195;

€ 5.000,00 capitolo 510 – impegno 95;

3)- Di disporre che il testo del contratto sia trasmesso, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva, all'A.R.A.N. ai sensi dell'art. 5, comma 5 del C.C.N.L. 1° aprile 1999, unitamente alla seguente documentazione:

a) certificazione positiva del Revisore dei Conti;

b) copia della presente deliberazione;

4)- Di incaricare il Responsabile del servizio interessato a voler provvedere agli adempimenti connessi e conseguenti al presente deliberato;

5)- Di dichiarare per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



# COMUNE DI STRONGOLI

88816 (PROVINCIA DI CROTONE)

Via Vigna Del Principe

P.I. 00327210795 – Tel 0962/81051 – Fax 0962/89366

## IPOSTESI

### CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO QUADRIENNIO 2006/2009 (PARTE GIURIDICA) ACCORDO DECENTRATO ANNO 2013 (PARTE ECONOMICA)

*[Handwritten signatures and initials]*

INDICE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO  
INTEGRATIVO

ANNO 2013

Art.1  
Campo di applicazione .....

Art.2  
Durata, decorrenza, tempi e procedure .....

Art.3  
Sistema delle relazioni sindacali .....

Art.4  
Quantificazione delle risorse decentrate .....

Art.5  
Criteri di utilizzo delle risorse decentrate .....

Art.6  
Criteri per l'incentivazione della produttività .....

Art.7  
Criteri per la progressione economica orizzontale .....

Art.8  
Criteri per la remunerazione di particolari condizioni, di attività disagiata  
di specifiche responsabilità e di specifiche norme di legge .....

Art.9  
Sviluppo delle attività formative .....

Art.10  
Copertura assicurativa .....

Art.11  
Indennità di Comparto.....

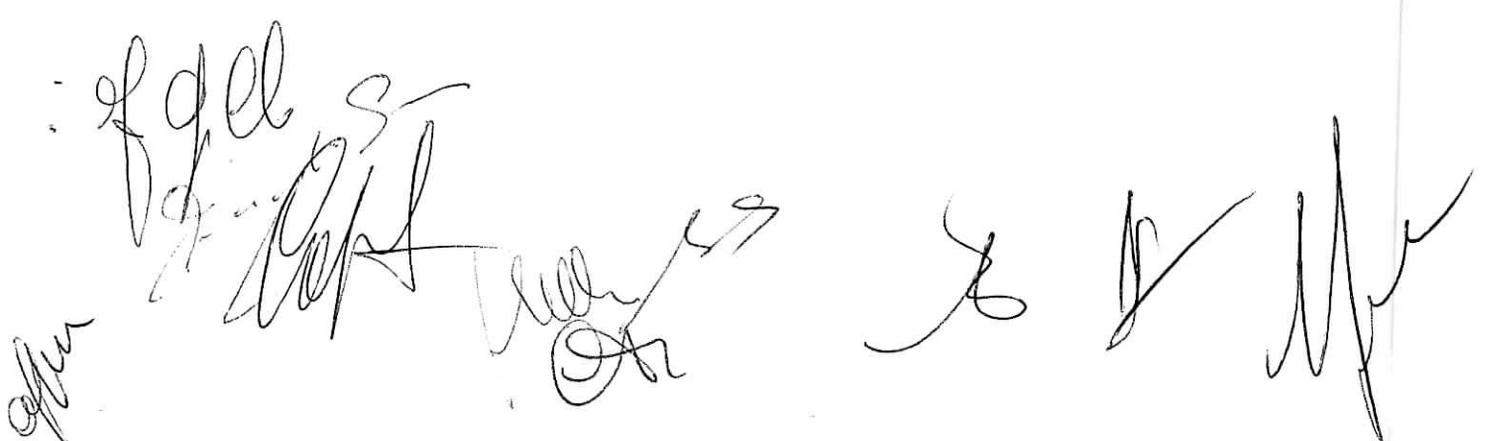
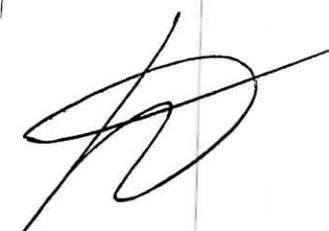
Art.12  
Straordinario

Art. 13  
Piani di lavoro

Art.14  
Disposizione finale .....

Allegati:

- a) Prospetto riassuntivo destinazione fondo produttività anno 2013;
- b) Prospetto per la specifica del fondo produttività anno 2013;
- c) Protocollo di relazioni Sindacali.



Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato con nota del ....., vista la delibera di Giunta Comunale n. .... del ....., esecutiva, inerente l'autorizzazione alla firma, le Parti sottoscrivono il presente CCDI quadriennio 2006/2009 biennio economico 2008/2009 relativo al personale dipendente dell'Ente, che acquista immediata efficacia.

La delegazione trattante di parte pubblica, accertata la sua regolare costituzione formalizzata con delibera di Giunta Comunale n° 186 del 5.10.2009, conviene quanto di seguito concordato e sottoscritto:

L'anno duemilaquattordici il giorno nove del mese di luglio alle ore 10,30 nella sede del COMUNE DI STRONGOLI di si è riunita la delegazione trattante dell'Ente, come di seguito composta:

PARTE PUBBLICA:

1. Segretario Comunale dott. Francesco Ciccopiedi Presidente Presente
2. Benincasa Luigi Componente Presente
3. Leone Elena Componente Presente
4. Salvati Carolina Componente Presente
2. Vetere Domenico F.F. Capalbo Francesco Componente Presente

PARTE SINDACALE:

per la R.S.U. (rappresentanza sindacale unitaria -o una rappresentanza della stessa in base al regolamento interno della RSU):

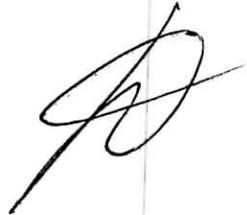
Presente/assente

1. Ierimonti Eleonora Presente
2. Cavarretta Teresa Presente
3. Rizzo Luigi Assente
4. Caligiuri Maria Laura Presente

-i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL:

Presente

Grillo Francesco CGIL -FP  
Tallarico Luigi CISL -FPS  
Papaleo Gaetano UIL -FPL



Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate al Sig.ra Salvati Carolina, dipendente dell'Ente.



**ART. 1**  
**Campo di applicazione**

1. Il presente CCDI si applica al personale dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, escluso quello con qualifica dirigenziale.
2. Il presente contratto collettivo integrativo decentrato ha efficacia dal momento della sottoscrizione, fatta salva diversa decorrenza indicata nei singoli articoli.
3. Nel testo del presente contratto i riferimenti al D.Lgs 30 Marzo 2001, n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni sono riportati come D.Lgs n° 165/01.

**ART. 2**  
**Durata e decorrenza di applicazione del contratto**

1. Il presente CCDI ha valenza fino al 2009 per la parte normativa e annuale per la parte economica fino al 31.12.2013. Vengono definite con apposito accordo annuale le somme relative alla costituzione ed alle modalità di utilizzazione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle risorse umane e della produttività (di seguito citate come: risorse decentrate) di cui agli artt. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004.

**ART. 3**  
**Sistema delle relazioni sindacali**

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli delle Parti, è definito in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati all'utenza, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale. L'Amministrazione garantisce la convocazione delle delegazioni, nei casi previsti dal CCNL, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta da parte delle organizzazioni sindacali che, da parte loro, dovranno indicare l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

**ART. 4**  
**Quantificazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività**

1. A valere per l'anno 2013, le risorse di cui agli artt. 15 del CCNL 01/04/99, 31 e 32 del CCNL 22/01/04, destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività individuale e collettiva, sono quantificate dal competente settore nell'ammontare di € **124.588,49** oneri a carico dell'Ente compresi;
2. In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili, o che comunque comportino un incremento stabile della dotazione organica, l'Amministrazione, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, valuta anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individua la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the right side, there is a large, stylized signature. Below it, there are several smaller signatures and initials, some of which appear to be initials like 'L. G.' and 'M. G.'. The signatures are scattered across the bottom of the page, with some overlapping.

**ART. 5**  
**Criteria di utilizzo delle risorse**

1. Le risorse di cui all'art. 4, comma 1, sono destinate alla attuazione della classificazione del personale ed a sostenere le iniziative per migliorare produttività, efficienza ed efficacia dei servizi, anche mediante la realizzazione di piani di attività, e/o di progetti obiettivo basati su sistemi di programmazione e di controllo, quali quantitativi dei risultati.

2. In relazione alle finalità di cui al comma 1, le risorse di cui all'art. 4, per l'anno 2013, sono utilizzate sulla base della ripartizione analitica, per come previsto nei successivi articoli, in particolare per :

a) Erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno individuale e/o di gruppo, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente attraverso la valutazione individuale stabilita dai rispettivi Dirigenti di Settore / Servizio ovvero per piani di attività e/o progetti-obiettivo basati su sistemi di programmazione preventiva e di controllo quali- quantitativo dei risultati, entro e non oltre il 20 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, e comunque per come previsto e specificato dal successivo art. 6.

b) Corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica orizzontale, per come previsto e specificato dal successivo art. 7. In tale fondo restano acquisite, dopo la cessazione del rapporto di lavoro, le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale ed attribuite al personale precedentemente in servizio.

c) Erogare le indennità di rischio, reperibilità, secondo la disciplina prevista dal CCNL, e comunque per come rispettivamente previsto e specificato dai successivi articoli.

d) Compensare il personale delle Categorie B - C formalmente assegnato a specifiche responsabilità attribuite con atto formale.

e) Incentivare specifiche attività e prestazioni correlate alla finalizzazione delle risorse per come previsto dall'art. 15, comma 1, lett. K), CCNL 1/04/99, sulla base della specifica regolamentazione cui si fa rinvio per la gestione delle stesse.

3. Le somme non utilizzate o non attribuite entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello del presente contratto , con riferimento alla finalità del corrispondente esercizio finanziario, sono riportate in aumento nelle risorse dell'anno successivo.

4. La capacità dei Dirigenti e/o Responsabili dei Settori e/o Servizi nel raggiungere i risultati previsti nonché di condividere scelte e progetti e creare condizioni di armonico equilibrio nei rapporti con tutto il personale del Settore / Servizio , dovranno essere considerati parametri prioritari per la quantificazione ed attribuzione della retribuzione di risultato , da erogare ai sensi delle vigente normativa contenuta nei CCNLL .

5. Le somme destinate ai vari istituti sono indicate al netto dei contributi a carico dell'Ente.

**Art. 6**  
**Criteria per l'incentivazione della produttività**

1. Le risorse legate alla incentivazione della produttività, di cui all'art. 5, comma 2 lett. a) del presente CCDI per il 2013 ammontano a € 124.588,49.

2. Per il 2013 le risorse incentivanti sono attribuite ai singoli Settori / Servizi sulla base di quanto concertato con il verbale del giorno ..... attraverso il quale sono state altresì recepite le direttive impartite dall'amministrazione comunale.

3. I programmi di produttività collettiva, individuale ed i piani di attività, o i progetti obiettivo sono concertate preliminarmente sulla base delle direttive impartite dall'amministrazione tra la delegazione di parte pubblica di concerto con le R.S.U aziendali che li ammette alla ripartizione delle risorse sulla base dei seguenti criteri considerati anche distintamente:

a) innovazione organizzativa e tecnologica;

b) ampliamento dei servizi erogati e delle prestazioni rese all'utenza;

c) incremento dei risparmi di spesa ed economie di gestione;

- d) rafforzamento delle funzioni strumentali;
- e) coerenza con gli indirizzi strategici definiti dall'Organo di Governo.
- 4. I programmi di produttività collettiva ed i piani di attività, o i progetti obiettivo approvati dalla suddetta conferenza, costituiscono oggetto di specifica informazione preventiva alle OO. SS. che nel merito possono chiedere un incontro di concertazione del quale è redatto un verbale da cui risultino le posizioni delle parti.
- 5. La scelta delle unità di personale da adibire ai programmi ed ai piani citati è di esclusiva competenza del Dirigente/ Responsabile proponente in coerenza con gli obiettivi prefissati e da perseguire.
- 6. Gli esiti della valutazione annuale, tramite valutazione individuale, di esclusiva competenza del Responsabile Apicale di Settore / Servizio sono comunicati ai singoli dipendenti e trasmessi per conoscenza all'Ufficio del Dirigente / Responsabile del Settore /Servizio del Personale e, con proprio atto, trasmessi all' Ufficio Finanziario e Contabile per i conseguenti adempimenti.
- 7. Per sopraggiunte esigenze di carattere organizzativo o processi di riorganizzazione, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del presente CCDI.

**Art. 7**  
**Progressione Economica Orizzontale**

- 1. L'importo del fondo 2013 impegnato per liquidare le progressioni orizzontali effettuate negli anni precedenti ammonta ad € 54.001,22.
- Le parti concordano di non destinare alla progressione economica orizzontale, nell'anno 2013, alcuna nuova somma.

**Art. 8**  
**Criteri per la remunerazione di particolari condizioni, di attività disagiate, di specifiche responsabilità e di specifiche norme di legge.**

Una quota del fondo di cui alla tabella A, è destinata alla erogazione di compensi correlati al precedente art. 5, comma 2, lettere c), d), e), f), per come di seguito specificato:

1) INDENNITA' DI REPERIBILITA' .

a) Il servizio di reperibilità consiste in turni di reperibilità a domicilio, dei dipendenti individuati con il criterio della rotazione dal Dirigente / Responsabile in modo da garantire la disponibilità di pronto intervento del personale in caso di situazioni di emergenza. L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato. In caso di chiamata, l'interessato dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato o il posto oggetto dell'intervento nell'arco massimo di 30 minuti. I turni di reperibilità, con l'individuazione del dipendente che deve assicurare il servizio, saranno fissati mensilmente dal Dirigente / Responsabile competente. Il dipendente non può effettuare il servizio di reperibilità per più di 6 volte in un mese.

b) Il pagamento della indennità di reperibilità spetta al personale dipendente nella misura di 10.33 Euro per turni di reperibilità di n. 12 ore giornaliere.

Le parti individuano un servizio di pronta reperibilità nelle seguenti Aree e/o Servizi :

Servizi Demografici-Stato Civile

e per i seguenti profili professionali:

Ufficiale di stato civile

Nei giorni di: Sabato, Domenica e Festivi  
per un complessivo totale di € **2.040,00**

Ufficio Tecnico  
Nei giorni di: Sabato, Domenica e Festivi

per un complessivo totale di € **2.040,00**

Servizio Vigilanza  
Nei giorni di: Sabato, Domenica e Festivi

per un complessivo totale di € **637,40**

## 2) INDENNITA' DI RISCHIO

Compensare l'indennità di rischio, determinata in €. 30,00 mensili lorde sulla base dell'art. 41 del CCNL 22/01/2004, da erogare mensilmente ai dipendenti con profilo professionale di:

Autisti, operai addetti alla manutenzione di strade, fognature, acquedotto ed edifici pubblici, che prestano attività lavorativa caratterizzata da esposizione, diretta e continuata, a rischi pregiudizievoli per la propria salute e l'integrità personale.

L'ambiente e le condizioni di lavoro, indipendentemente dal profilo professionale, sono gli elementi che fanno emergere la particolare esposizione nociva per la salute del dipendente.

Per un complessivo totale di € **2.970,00**

## 3) RESPONSABILITA' PERSONALE CATEGORIA "C" e "B"

a) Compensare il personale delle categorie C e B di cui all'art. 5, comma 2 lettera d) del presente CCDI, ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 1.4.1999 con una indennità annua.

b) Le indennità previste dalla lettera d) del punto 5 saranno stabilite, per ciascuna categoria, in sede di conferenza dei responsabili di servizio.

c) L'importo complessivo per l'anno 2012 per le indennità di cui alle lettere d) del punto 5 è pari ad € **10.473,02**

d) Le indennità di cui al punto 3 sono erogate annualmente agli aventi diritto sulla base degli atti formali di assegnazione della responsabilità di procedimento.

## 4) INCENTIVI ATTIVITA' art.15 comma 1 lett. K CCNL 01/04/1999

Ai dipendenti coinvolti in attività derivanti da specifiche norme di legge (Merloni, Notifiche, Ufficio Legale, tributi, ecc.) sono assegnati proventi particolari derivanti da tali attività, nel rispetto di appositi regolamenti preventivamente approvati in sede concertativa, e comunque suddivisi secondo la tipologia di provenienza delle diverse risorse.

Tutte le indennità previste dal presente CCDI saranno corrisposte sulla base della effettiva presenza.

Sono escluse le assenze dovute ad infortunio sul lavoro, astensione obbligatoria per maternità nonché tutte quelle previste da specifiche disposizioni contrattuali.

**Art. 9**  
**Sviluppo delle attività formative**

L'Ente promuove e favorisce la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia. L'Ente, nell'arco di vigenza del presente CCDI, promuove direttamente, o tramite istituzioni od agenzie preposte, le seguenti forme di formazione/aggiornamento:

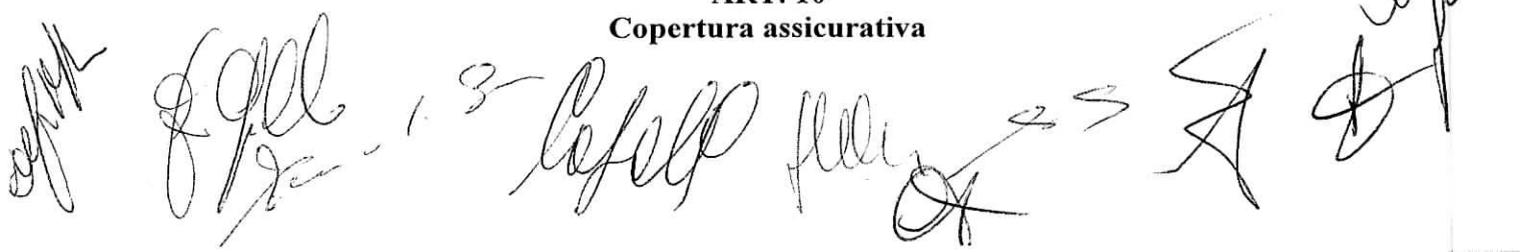
- Corsi di formazione professionale, per il personale neoassunto; per i primi tre mesi il personale neoassunto verrà affiancato da un collega più anziano di servizio, con funzioni di *tutor*;
- Corsi di riqualificazione professionale, per il personale già in servizio che, a seguito di mobilità interna sia adibito ad altre mansioni considerate equivalenti di altro profilo professionale; tali corsi sono da effettuarsi nei primi tre mesi di inserimento nella nuova posizione lavorativa;
- Corsi di aggiornamento, qualificazione e specializzazione professionale, rivolti al restante personale.

La formazione e l'aggiornamento, nelle forme indicate al precedente punto, dovrà privilegiare obiettivi di operatività da conseguirsi prioritariamente nei seguenti campi:

- Favorire la diffusione della cultura informatica e dell'utilizzo di strumenti informatici;
- Favorire l'analisi delle procedure e dell'organizzazione, con specifico riferimento alla necessità di valutare, verificare ed assicurare l'attenzione alle implicazioni economiche e finanziarie dell'azione amministrativa, favorendo altresì l'introduzione alla cultura del dato statistico;
- Favorire lo sviluppo di profili di managerialità e capacità di progettare le attività, di valutare comparativamente i risultati di gestione e di analisi dei costi e dei rendimenti;
- Favorire e sviluppare l'attenzione e cura per i necessari approfondimenti sulla normativa contrattuale, legislativa ed amministrativa;
- Favorire la formazione del personale addetto al ricevimento degli utenti e di quello da adibire all'ufficio per le relazioni con il pubblico, con particolare riguardo agli aspetti contenuti nella legge 241/90 e nel "codice di comportamento dei pubblici dipendenti";
- Favorire la diffusione dell'apprendimento delle lingue straniere indirizzato, soprattutto, a quel personale che può farne uso pratico;
- Favorire una sempre maggiore specializzazione e qualificazione del personale nelle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, con particolare riguardo al personale neoassunto da un lato e dall'altro a favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze interdisciplinari che permettano maggiore flessibilità e maggiori opportunità di carriera.

Il personale che partecipa a corsi di formazione ed aggiornamento cui l'Ente lo iscrive, è considerato in servizio a tutti gli effetti ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione. Il personale, in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti, può chiedere all'Ente che gli vengano riconosciuti altri corsi di formazione ed aggiornamento cui ha partecipato fuori orario di lavoro, purché sia stato rilasciato un attestato finale, previo superamento di una prova di verifica del grado di apprendimento raggiunto.

**ART. 10**  
**Copertura assicurativa**

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink, arranged horizontally across the width of the document. The signatures vary in style, with some appearing as cursive and others as more stylized initials.

In sede di definizione del bilancio, o con immediata variazione dello stesso, e comunque entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente CCDI, l'Amministrazione si impegna, a definire quanto previsto dall'art.43 del CCNL del 14.9.2000, in materia di copertura assicurativa.

**ART. 11**  
**Indennità di comparto**

E' stata istituita con decorrenza 01.01.2002 l'indennità di comparto art. 33 CCNL 2002/2005. L'importo da impegnare sul fondo per l'anno 2013 ammonta ad **Euro 16.777,52**.

**ART. 12**  
**Straordinario legato alla reperibilità**

Per l'anno 2013 viene assegnata una quota pari ad **Euro 17.975,97** per straordinario da dividere nei settori interessati alla reperibilità nel modo seguente:

Area Tecnica	€ 7.379,98
Area Vigilanza	€ 3.342,76
Stato Civile	€ 615,88
Area Amministrativa	€ 2.565,29
Area Economico-Finanziaria	€ 4.072,06
<b>Totale</b>	<b>€ 17.975,97</b>

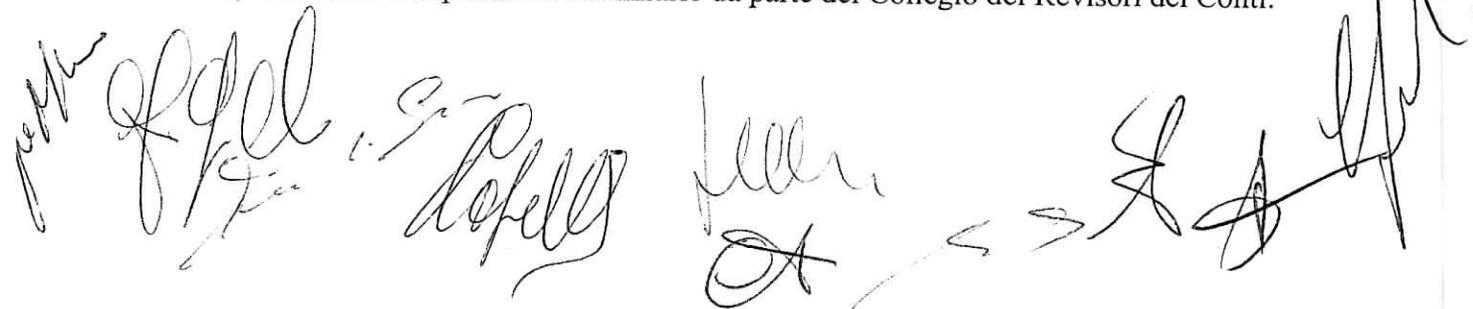
**ART. 13**  
**Piani di lavoro**

Nell'anno 2013 sono stati realizzati i seguenti piani di lavoro:

Area Amministrativa	€. 2.550,00
Area Tecnica	€. 3.900,00
Area Finanziaria	€. 1.443,58
<b>TOTALE</b>	<b>€. 7.893,58</b>

**ART. 14**  
**Disposizione finale**

1. Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, con riferimento particolare alle materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa, le parti concordano di rinviare alla vigente normativa contrattuale nazionale, se non espressamente abrogata.
2. Il presente CCDI sostituisce integralmente gli accordi decentrati integrativi precedentemente stipulati, fatta eccezione per le eventuali parti espressamente richiamate.
3. Il presente CCDI, corredato dalla relazione tecnico-finanziaria, è sottoposto entro 5 giorni al controllo delle sole compatibilità finanziarie da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.



PROSPETTO CONTRATTAZIONE ANNO 2013

1° SETTORE

REPERIBILITA'	€.	2.040,00
STRAORDINARIO STATO CIVILE	€.	615,88
STRAORDINARIO	€.	2.565,29
PARTICOLARI POSIZIONI	€.	2.900,00
PIANI DI LAVORO	€.	2.550,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>10.671,17</b>

2° SETTORE

REPERIBILITA'	€.	2.040,00
RISCHIO OPERAI	€.	2.970,00
STRAORDINARIO	€.	7.379,98
PARTICOLARI POSIZIONI	€.	3.500,00
PIANI DI LAVORO	€.	3.900,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>19.789,98</b>

3° SETTORE

STRAORDINARIO	€.	4.072,06
PARTICOLARI POSIZIONI	€.	2.073,02
PIANI DI LAVORO	€.	1.443,58
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>7.588,66</b>

4° SETTORE

REPERIBILITA'	€.	637,40
STRAORDINARIO	€.	3.342,76
PARTICOLARI POSIZIONI	€.	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>5.980,16</b>

**TOTALE COMPLESSIVO € 44.029,97**

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are several smaller signatures and initials, including one that looks like 'SS'. On the right, there is a large, circular signature. The signatures are scattered across the bottom half of the page.

PARTE PUBBLICA:

Segretario Comunale dott. Francesco Ciccopiedi Presidente firmato

Benincasa Luigi Componente firmato

Leone Elena Componente firmato

Salvati Carolina Componente firmato

Vetere Domenico F.F. Capalbo Francesco Componente firmato

PARTE SINDACALE:

-per la R.S.U. (rappresentanza sindacale unitaria -o una rappresentanza della stessa in base al regolamento interno della RSU):

1. Ierimonti Eleonora firmato

2. Cavarretta Teresa firmato

3. Rizzo Luigi assente

4. Caligiuri Maria Laura firmato

-i rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL :

Grillo Francesco CGIL -FP

Tallarico Luigi CISL -FPS

Papaleo Gaetano UIL -FPL

A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed in the text above. The signatures are scattered across the lower half of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. The names of the signatories are: Francesco Grillo, Luigi Tallarico, Gaetano Papaleo, Eleonora Ierimonti, Teresa Cavarretta, and Maria Laura Caligiuri. There are also several other smaller, less legible signatures.



# COMUNE DI STRONGOLI

88816 (PROVINCIA DI CROTONE)

Via Vigna Del Principe

P.I. 00327210795 - Tel 0962/81051 - Fax 0962/89366

COMUNE DI STRONGOLI (Prov. di CROTONE)		
18 LUG 2014		
ARRIVO N.	2893	
PARTENZA N.		
CAT.	CL	FASC.

Parere dell'Organo di Revisione  
n. **1** del **18/07/2014**  
(art. 239 D.Lgs. 267/2000)

## IL REVISORE DEI CONTI

- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità del Comune;
- Visto l'art. 239 ex Dlgs. N. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art. 4 comma 3 CCNL del 22/01/2004 che disciplina il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio da parte dell'Organo di Revisione;
- Vista la richiesta sottopostagli in data **14/04/2014** dal Presidente della delegazione trattante, riguardante "**la preintesa relativa alla ripartizione del fondo delle risorse decentrate**" per l'anno **2012 e 2013**;
- Visti i CCNL per i dipendenti delle regioni, province ed autonomie locali del 01/04/1999, del 24/09/2000, del 22/01/2004 e del 09/05/2006;
- Visti gli strumenti contabili annuali e pluriennali del Comune;

### considerato

- ) che la costituzione del Fondo Risorse Decentrate è avvenuta in conformità con le disposizioni recate dall'art. 9 comma 2bis del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010,
- ) che il *Fondo anno 2010* non è stato superato;
- ) *che non è stata approntata* la relazione illustrativa del contratto decentrato (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165)

Tutto ciò premesso,

## IL REVISORE DEI CONTI

### attesta

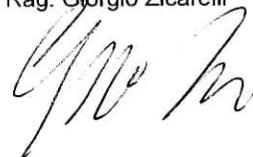
la compatibilità economico-finanziaria e le modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio comunale e con i vincoli posti dal Contratto nazionale e dalle norme di legge vigenti (cap 90 trattamento economico accessorio euro 55.000/00).

Il Revisore invita l'Ente a provvedere, dopo la sottoscrizione definitiva, alla pubblicazione sul sito web istituzionale del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, alla redazione della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria e della presente certificazione ed alla comunicazione entro 5 gg all'Aran.

Strongoli, 18/07/2014

IL REVISORE DEI CONTI

Rag. Giorgio Zicarelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Zicarelli', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive.



**COMUNE DI STRONGOLI**  
**PROVINCIA DI CROTONE**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 96 DEL 16-07-2014

**Il Vice Sindaco**  
**Simona Mancuso**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesco Ciccopiedi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO  
COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO  
QUADRIENNIO 2008/2009 (PARTEGIURIDICA). ACCORDO  
DECENTRATO ANNO 2013.

Ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. L.gvo 18 agosto 2000, n. 267; sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

Per quanto concerne la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarita' tecnica esprime parere:

IL RESPONSABILE  
DELSERVIZIO  
INTERESSATO

FAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile [Signature]

Per quanto concerne la regolarita' contabile esprime parere:

IL RESPONSABILE  
DELSETTORE  
ECONOMICO  
FINANZIARIO

FAVOREVOLE

€ 44.029,97 CAP. 90 IMP. 895

€ 5.000,00 € 510 " 95

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile [Signature]

Del che il presente verbale, viene letto, e firmato dai sottoscritti:

IL PRESIDENTE  
F.to MANCUSO SIMONA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CICCOPEDI FRANCESCO

Il sottoscritto responsabile del settore, su conforme dichiarazione resa dal Messo Comunale, incaricato del servizio:

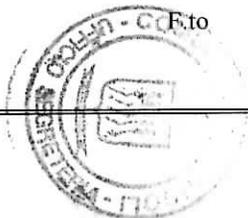
A T T E S T A

- che copia della presente deliberazione é stata pubblicata sul sito Web istituzionale di questo comune alla sezione Albo pretorio On-Line accessibile al pubblico (art. 32 c.1 D.Lgs 18-06-2009, n. 69) per quindici giorni dal n. registro pubblicazioni..

30 LUG. 2014

Strongoli, li 30 LUG. 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
sig.ra Salvati Carolina



E' copia conforme all'originale.

Strongoli, li 30 LUG. 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Sig.ra Salvati Carolina

Il sottoscritto Responsabile del settore, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito Web istituzionale di questo comune alla sezione Albo pretorio On-Line accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 30 LUG. 2014
- E' stata trasmessa in elenco con lettera n. 2074 in data 30 LUG. 2014
- ai Sigg.ri capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.
- E' divenuta esecutiva il :
- perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Strongoli, li

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE

