



# CITTA' DI STRONGOLI

**Provincia di Crotona**

Via Vigna del Principe 1 - 88816 Strongoli (KR)

Telefono: 0962/81051

Prot. n. 1060 del 27.01.2022

## DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 27.01.2022

**OGGETTO:** CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA.

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art.15 del Regolamento per l'Ordinamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il quale prevede che il Sindaco, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50, 107 e 109 del T.U.E.L, attribuisce e definisce gli incarichi dei responsabili dei settori, in ragione delle specifiche competenze e delle strutture operative da dirigere ed organizzare tenendo conto della cultura e delle caratteristiche dei programmi da svolgere, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo responsabile....[...];

**Visto** il C.C.N.L. 2016/2018 dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, in particolare gli articoli 13, 14, 15, 17 e 18;

**Visto** il vigente organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 01/12/2000 e ss.mm.ii, che prevede la seguente struttura organizzativa:

- 1. Settore "Area Amministrativa";**
- 2. Settore "Area Tecnica";**
- 3. Settore "Area Economico-Finanziaria";**
- 4. Settore "Area Vigilanza"**

**Richiamata** la Delibera della Commissione Straordinaria n. 16/2020 ad oggetto “Presenza d'atto graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018”;

**Richiamato** il proprio precedente decreto n. 2 del 19/01/2021 con il quale è stata attribuita, a decorrere dal 19/01/2021 e fino al 31/12/2021, al dipendente a tempo indeterminato, Sig. Vetere Domenico, cat. D - posizione economica D4 - la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore n. 1 Area Amministrativa;

**Ritenuto** necessario, al fine di garantire la piena funzionalità del Settore n. 1 Area Amministrativa, confermare, senza soluzione di continuità, al dipendente a tempo indeterminato, Sig. Vetere Domenico - Cat. D4, la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore stesso a decorrere dal 27/01/2022 e fino a nuove disposizioni;

**Visti:**

- la vigente Dotazione Organica;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento per la disciplina dell'Area Posizioni Organizzative e alte professionalità, disciplinante i criteri generali per il conferimento, la revoca degli incarichi e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 14 e 15, comma 2, del CCNL 21.05.2018, approvato con delibera della C.S. n. 45 del 16/05/2019;
- il regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale approvato con deliberazione con deliberazione C.S. n. 59 del 26.10.2019;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- il C.C.N.L. Area Funzioni Locali 21/05/2018;

**D E C R E T A**

per le ragioni esposte in narrativa,

1. Di confermare, senza soluzione di continuità, a decorrere dal 27/01/2022 e fino a nuove disposizioni al dipendente a tempo indeterminato, Sig. Vetere Domenico - Cat. D - posizione economica D4 la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore “Area Amministrativa” con le funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
2. Di dare atto che al Responsabile di Posizione Organizzativa spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla Legge o dallo Statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale. In particolare competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e di programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli Organi;
3. Di dare atto che resta fermo il compenso già determinato in base alla graduazione effettuata dal Nucleo di valutazione, come segue:
  - retribuzione di posizione su base annua, in base della graduazione effettuata dal Nucleo di valutazione: € 13.000,00;

- retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'alt. 14, comma 4 del CCNL 21.05.2018;

4. Di dare atto inoltre che:

- l'incarico di Posizione Organizzativa affidato col presente provvedimento potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi;

- la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

- gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttiva espressa con atto formale;

5. Di stabilire che in caso di assenza e/o impedimento la responsabilità del Settore, per come sopra assegnata, sarà assunta dal "funzionario sostituto", *Avv. Fiorita Francesco- SETTORE I°* con conseguente attribuzione, in posizione vicaria e nei limiti della sostituzione, delle funzioni dirigenziali i di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, senza maggiori oneri per l'Ente;

6. Di stabilire che in caso di eccezionale assenza contestuale del titolare e del relativo sostituto, la gestione dei Settori di riferimento sarà assunta dal Segretario Comunale, previa formale autorizzazione del Sindaco;

## DISPONE

- Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Comunale, agli Assessori, al NdV, al Revisore dei Conti;
- La pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente - sezione denominata "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO  
Sergio Bruno  
*Sergio Bruno*