



Città di Strongoli

(Provincia di Crotona)

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA
DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI
DERIVANTI DALLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO
TERZI SINO AD €. 5.000,00**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 7 del 07.04.2021, come modificato con
deliberazione C.C. n. 52 del 30.11.2021*

TITOLO I - OGGETTO

Art.1 - Oggetto responsabilità civile verso terzi

Art.2 - Copertura assicurativa

TITOLO II - PROCEDURA DI RISARCIMENTO

Art.3 - Prescrizioni per i danneggiati

Art. 4 - Cause di esclusione dal risarcimento

Art.5 - Condizioni e presupposti per l'ammissione a risarcimento

Art. 6 - Modalità richiesta di risarcimento

Art. 7 - Contenuto richiesta di risarcimento

Art. 8 - Istruttoria della pratica

Art. 9 - Adempimenti successivi

Art. 10 - Liquidazione del risarcimento

Art. 11 - Vertenze

TITOLO III - NORME FINALI

Art. 12 - Rinvio

Art. 13 - Entrata in vigore

TITOLO I – AMBITO DI APPLICABILITA'

Art. 1 - OGGETTO.

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività amministrativa che il Comune di Strongoli, civilmente responsabile ai sensi di legge, è tenuto ad osservare al fine di indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento per danni per lesioni personali e/o per danni materiali a cose in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dell'esercizio e funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio, **il cui importo non sia superiore ad €. 5.000,00.**

2. Premesso quanto sopra, la materia del risarcimento dei danni causati ai privati in dipendenza dell'attività di gestione del territorio, attuata dal Comune di Strongoli attraverso gli organismi a essa preposti, ai fini della responsabilità per fatto illecito ex art. 2043 del codice civile, ovvero nascente da cose in custodia ex art.

2051 del codice civile, è regolamentata dalle disposizioni che seguono.

Art. 2 - COPERTURA ASSICURATIVA.

1. Il Comune può provvedere – ove possibile – alla stipula di un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

TITOLO II - PROCEDURA DI RISARCIMENTO

Art. 3 - PRESCRIZIONI PER I DANNEGGIATI.

1. Per garantire massima trasparenza e speditezza al procedimento amministrativo, i privati che, ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 1, lamentano la produzione di un danno loro arrecato dall'azione o omissione del Comune devono richiedere, all'atto del sinistro, l'immediato intervento della Polizia Locale che può avvalersi – ove possibile – della collaborazione di altri servizi comunali, al fine di constatare le cause e le modalità dell'accaduto.

2. Qualora l'evento dannoso accada in giorno o orario di chiusura degli uffici comunali, la richiesta d'intervento deve essere rivolta ai Carabinieri o alla Polizia di Stato, avvisando **entro le successive 72 ore dal** sinistro, in ogni caso, l'ufficio della Polizia Locale del Comune di Strongoli.

3. In caso di mancato intervento della forza pubblica e/o della Polizia Locale il danneggiato/richiedente deve comunicare i nomi di eventuali testimoni che abbiano assistito al sinistro.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL RISARCIMENTO.

1. Sono esclusi dal risarcimento, le seguenti tipologie di sinistri:

- i sinistri verificatisi a causa di palese negligenza, distrazione, disattenzione o altro comportamento irrispettoso delle normali regole di diligenza e buon comportamento stradale e pedonale;
- i sinistri rispetto ai quali sia ravvisabile una violazione delle norme del Codice della Strada o del Codice Civile;

- i sinistri verificatisi in occasione di manifestazioni, cortei, comizi o altra circostanza, ancorché autorizzata dalle autorità competenti, in cui si costituisca un assembramento di persone;
- i sinistri verificatisi rispetto ai dissesti stradali segnalati e/o indicati e comunque, non costituenti insidia e trabocchetto o in cantieri di lavoro affidati a ditte esterne.

Art. 5 - CONDIZIONI E PRESUPPOSTI PER L'AMMISSIONE A RISARCIMENTO.

1. Possono essere ammessi a risarcimento i sinistri per i quali ricorrano le seguenti condizioni:
 - a) la responsabilità del sinistro sia addebitabile all'Ente e non ad altra persona fisica o giuridica che, a diverso titolo, abbia la disponibilità della strada ove il sinistro si è verificato, ai sensi della normativa nazionale vigente;
 - b) la responsabilità del sinistro in capo all'Ente sia essere accertata in *loco*, dal personale del locale Comando di Polizia Locale, dai Carabinieri e/o dalla Polizia Stradale, ovvero *a posteriori* tramite testimoni indicati dal richiedente che sottoscrivano dichiarazione testimoniale autenticata da pubblico ufficiale, verranno rigettate le richieste di risarcimento non avallate dai processi verbali di cui sopra o prive dei predetti riscontri testimoniali;

Art. 6 - MODALITÀ RICHIESTA DI RISARCIMENTO.

1. Il danneggiato, entro il termine massimo di giorni sessanta dalla data del sinistro, deve inoltrare la richiesta di risarcimento al Comune mediante lettera raccomandata, con consegna a mano, o anche in via telematica (PEC) utilizzando l'apposito modello messo a disposizione sul sito web del Comune o presso gli uffici comunali, allegando la pertinente documentazione per consentire all'Ente di effettuare le necessarie verifiche, controlli e accertamenti.
2. Nel caso di mancato rispetto di tale scadenza e d'inoltro della richiesta comunque oltre il termine massimo di sessanta giorni dalla data del sinistro, la domanda non può essere accolta.

Art. 7 - CONTENUTO RICHIESTA DI RISARCIMENTO.

1. La richiesta di risarcimento danni deve essere presentata e sottoscritta:
 - **in caso di danno a beni materiali: dal proprietario del bene danneggiato;**
 - in caso di lesioni fisiche: direttamente dall'interessato, o da chi ne fa momentaneamente le veci, se impossibilitato fisicamente;
 - in caso di lesioni fisiche a minori: dai genitori (o comunque dai soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. Nell'ipotesi di danni a veicoli o cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:
 - a. nome e generalità del danneggiato e/o del proprietario dell'automezzo (con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata);
 - b. indicazione dettagliata del luogo, data e ora dell'evento dannoso;
 - c. descrizione delle circostanze, delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate;
 - d. identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario, ecc.);
 - e. fotocopia della carta di circolazione;

- f. indicazione dell'organo di Polizia intervenuta e la copia del verbale redatto dagli agenti intervenuti. Nel caso di mancato intervento dell'organo di polizia, indicarne le motivazioni;
- g. se non intervenuto l'organo di polizia, produrre dichiarazioni di almeno due testimoni (a norma del precedente art. 2. le dichiarazioni testimoniali devono essere rese innanzi ad un Pubblico Ufficiale);
- h. sufficiente documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
- i. descrizione dei danni subiti;
3. Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta deve inoltre contenere l'entità delle lesioni subite, documentata da certificazione medica o da referto ospedaliero;
4. Alla richiesta di risarcimento deve essere allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente;
5. Le richieste dovranno essere preferibilmente redatte mediante compilazione del modulo facsimile allegato al presente regolamento e disponibile presso gli uffici comunali.

Art. 8 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA.

1. La domanda di risarcimento, con le modalità già indicate, è registrata al protocollo **generale dell'Ente e trasmessa all'Ufficio Affari Generali.**
2. L'Ufficio Affari Generali preposto provvederà ad inoltrare la richiesta al Comando di Polizia Locale, il quale se non intervenuto al momento del sinistro, provvederà entro 10 giorni ad effettuare, avvalendosi se del caso, del servizio manutentivo dell'Ente, i necessari controlli, verifiche ed accertamenti ed a redigere apposita relazione in merito.
3. In particolare, il Comando di Polizia Locale e il servizio manutentivo dell'Ente, avuta notizia del sinistro, ciascuno per le proprie competenze, esperirà tempestivamente, gli opportuni accertamenti e rilievi tecnici, anche al fine di provvedere all'eliminazione dello stato di pericolo e/o d'insidia, ove sussistono, e formeranno il quadro probatorio circa le cause e la dinamica del sinistro evidenziando, altresì, qualora ne ricorrano i presupposti, le ragioni ostative all'accoglimento della domanda (caso fortuito, ottima visibilità e prevedibilità del pericolo, ecc.).
4. In caso di richiesta incompleta, **entro trenta giorni dalla ricezione**, il danneggiato sarà invitato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a venti giorni.
5. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano entro il predetto termine, la domanda è respinta.

Art. 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.

1. All'esito degli accertamenti peritali eseguiti l'Ufficio preposto, sulla scorta della documentazione a fascicolo e degli accertamenti eseguiti e/o acquisiti, verificata la sussistenza dei presupposti per la definizione transattiva, formulerà alla parte lesa proposta transattiva nei seguenti termini:
- nella misura del 40 % per danni sino ad €. 1.000,00;
 - nella misura del 45 % per danni ricompresi tra €. 1.000,01 ed €. 3.000,00;
 - nella misura del 50% per i danni ricompresi tra€. 3.000,01 ed €. 5.000,00,
- assegnando alla parte lesa gg. 10 per l'accettazione ed impegno a sottoscrivere l'atto di transazione.
3. La mancata accettazione della proposta di transazione comporterà l'archiviazione della procedura.

Art. 10 - LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO.

1. A definizione dell'accordo sulla proposta transattiva, il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali procederà:

- a presentare alla Giunta Comunale la proposta transattiva e lo schema del relativo atto transattivo per la sua approvazione;
- a convocare le parti per la definitiva sottoscrizione dell'accordo;
- ad assumere il conseguente atto di impegno della spesa;
- ad assumere il provvedimento di liquidazione del risarcimento in favore del danneggiato.

2. Il pagamento del risarcimento in favore di minori, indipendentemente dall'importo da corrispondere, è subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione del Giudice Tutelare, le cui spese di procedura restano interamente a carico dei soggetti esercenti la potestà genitoriale.

Art. 11 – VERTENZE.

1. Qualora il cittadino tramite un proprio Legale promuova azione giudiziaria il Comune di Strongoli si costituirà in giudizio nei modi previsti dalla Legge.

TITOLO III - NORME FINALI

Art. 12 - RINVIO.

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio al Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 13 - ENTRATA IN VIGORE.

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo alla data di esecuzione dell'atto deliberativo che lo approva.

2. Il presente regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune in visione ai cittadini

(FAC-SIMILE DOMANDA RISARCIMENTO DANNI)

AL COMUNE DI STRONGOLI
Area Affari Generali e Funzioni Istituzionali
Ufficio Affari Legali

Oggetto: Domanda per risarcimento danni per sinistro del _____

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____ C.F. _____, residente
a _____, in Via _____, recapito
telefonico _____, mail:
_____@_____

CHIEDE

il risarcimento dei danni subiti nel sinistro in data _____ alle _____ di seguito
descritto:

Indicazione del luogo:

Descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro e delle insidie riscontrate:

Descrizione ed entità dei danni materiali/lesioni subite:

Identificazione del veicolo:

Generalità dei testimoni:

Intervento degli Organi di Polizia:

Polizia Locale _____ [obbligatorio per sinistri occorsi in orario di servizio della P.L.]
Carabinieri _____;
Polizia di Stato _____;

Allega alla presente:

- copia del documento d'identità in corso di validità; N. ___ fotografie dell'incidente;
- N. 2 dichiarazioni rese dai testimoni sottoscritte innanzi ad un pubblico ufficiale e accompagnate dai rispettivi documenti d'identità in corso di validità (Al riguardo vedasi art. 2 comma 2 del regolamento...);
- N. ___ documenti/certificati medici/cartelle cliniche, ecc.; Fotocopia della carta di circolazione del veicolo;
- Copia del verbale redatto dall'organo di polizia intervenuto

(altro)

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità dei fatti denunciati e dichiarati per i quali il sottoscrittore richiedente avanza la presente richiesta di risarcimento dei danni patiti. Si richiamano al richiedente gli effetti di cui all'art. 2946 del c.c. e successivi in materia di prescrizione.

A termini del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono riferiti alla istruzione della pratica di risarcimento verso il Comune di Strongoli;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui D.Lgs. n.196/2003 e al Regolamento UE n.2016/679;
- la raccolta dei dati costituisce presupposto necessario per il soddisfacimento delle proprie
- pretese risarcitorie;
- i dati raccolti verranno altresì conservati sino alla conclusione del procedimento c/o l'Ufficio Affari Legali del Comune di Strongoli.

Data _ _ _ _ _

Firma
