



COMUNE DI STRONGOLI

(Provincia di Crotona)

(Allegato 1)

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURE COMPARATIVA VOLTA A SELEZIONARE UN PROFESSIONISTA AVVOCATO A CUI AFFIDARE L'INCARICO PER IL PATROCINIO, LA DIFESA, L'ASSISTENZA E LA RAPPRESENTANZA DEL COMUNE DI STRONGOLI IN SEDE CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA ED INNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata

la delibera della Commissione Straordinaria n.07 del 14/02/2019, con la quale, in considerazione dell'esborso per le spese legali sostenute nell'ultimo triennio, sono state delineate i presupposti che motivano l'Ente a voler individuare un'unica figura professionale esperta in materie giuridico - amministrative cui conferire l'incarico di:

- promuovere e/o resistere alle liti che vedono il Comune di Strongoli, quale parte processuale in sede civile, amministrativa e penale in ogni ordine e grado di giudizio ivi comprese le giurisdizioni superiori e la costituzione di parte civile nei giudizi penali;
- prestare assistenza e consulenza legale (stragiudiziale) nelle materie e questioni da cui possano scaturire eventuali contenziosi per l'ente;
- monitorare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nei rapporti di servizio e, in generale, di ogni obbligazione a contenuto patrimoniale nei confronti del Comune di Strongoli;

la determinazione dirigenziale nr.31 del 05/03/2019, con cui lo scrivente ha approvato l'avviso pubblico, ai sensi dell'art 4 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, per l'affidamento dei servizi "cd. Esclusi" così come previsti dall'art. 17 comma I lettera d) D. Lgs, 50/2016;

RENDE NOTO

è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curriculum vitae et studiorum) per l'individuazione di un'unica figura professionale esperta in materie giuridico- amministrativa.

ART. 1
OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista individuato dovrà assicurare l'assistenza e consulenza legale, la rappresentanza e la difesa del Comune di Strongoli, quale parte processuale in sede civile, amministrativa e penale, in ogni ordine e grado di giudizio, ivi comprese le giurisdizioni superiori e la costituzione di parte civile nei giudizi penali nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico, fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e regolarmente all'Ente sulle attività poste in essere.

Il professionista individuato svolgerà, altresì:

1. attività di assistenza stragiudiziale agli Uffici Comunali in relazione alle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso in ogni materia, anche nell'ottica di una sua prevenzione.
2. attività di monitoraggio sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nei rapporti di servizio e, in generale, di ogni obbligazione a contenuto patrimoniale nei confronti del Comune.

Il professionista individuato dovrà garantire il necessario supporto legale alla Commissione Straordinaria anche presso la sede comunale e, in ogni caso, dovrà assicurare la sua presenza ogni qual volta ciò sia richiesto dalla Commissione Straordinaria.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale contestata formalmente dalla Commissione Straordinaria comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza alcun pregiudizio per eventuali azioni risarcitorie del comune nei confronti del professionista.

ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- Iscrizione da almeno 7 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso all' Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizione Superiori;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune di Strongoli, di altre condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi del codice deontologico forense e della normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi presso le PP.AA.;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- Insussistenza di procedimenti a carico conclusosi con l'adozione di provvedimenti disciplinari definiti da parte dei Consigli dell'Ordine di appartenenza negli ultimi dieci anni (10);
- Non trovarsi in condizione di irregolarità contributiva con l'istituto professionale previdenziale;
- Possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 27 del 24/03/2012;
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- Essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- Rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.
- Aver ricevuto negli ultimi 8 anni anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso (ossia a far data dall'anno 2010) incarichi convenzionali analoghi a quelli oggetto del presente avviso da enti locali;

Per i suddetti incarichi e per i restanti devono essere indicati i seguenti dati:

- 1 Amministrazione conferente l'incarico e relativa data;
2. Autorità giudiziaria adita;
3. Tipologia della controversia oggetto d'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Sarà altresì valutata la collaborazione prestata dal professionista, in regime convenzionale, negli ultimi otto anni, in data anteriore alla data di pubblicazione del presente avviso, con altre pubbliche amministrazioni, anche affidate a gestioni commissariali, ordinarie e straordinarie.

E consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo di professionisti, conformemente al dettato dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nella domanda di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti.

Ai fini della costituzione della R.T.P., i professionisti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e in raggruppamento temporaneo di professionisti.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Settore Affari Generali del Comune di Strongoli e sottoscritta il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- 6) l'attestazione in ordine al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.2 del presente Avviso.

Alla domanda deve essere allegato il "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo contenente, in particolare, l'indicazione delle esperienze professionali svolte.

A pena di esclusione, il candidato dovrà allegare all'istanza di partecipazione un documento di identità in corso di validità.

In caso di RTP, a pena di esclusione andranno allegati i documenti di tutti i componenti il raggruppamento, comprovanti i requisiti di partecipazione. La documentazione e le dichiarazioni previste dagli artt.1 e 2 devono essere presentati da tutti i componenti il raggruppamento, pena esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire con le seguenti modalità: a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento; consegnata a mano ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI STRONGOLI - Via Vigna del Principe o a mezzo PEC: ufficioamministrativo@pec.comunedistrongoli.i, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo all'affissione All'Albo Pretorio del Comune di Strongoli del presente avviso di selezione.**

Sulla busta esterna o nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura:

"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURE COMPARATIVA VOLTA A SELEZIONARE UN PROFESSIONISTA AVVOCATO A CUI AFFIDARE L'INCARICO PER IL PATROCINIO, LA DIFESA, L'ASSISTENZA E LA RAPPRESENTANZA DEL COMUNE DI STRONGOLI IN SEDE CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA ED INNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso

fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1. la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
2. l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. la mancata produzione di un valido documento di identità;
5. il mancato possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di selezione;
6. la mancanza del curriculum.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento del servizio verrà effettuato con apposita atto sulla base della selezione comparativa mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula - Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza, il tutto sarà valutato da una commissione ad hoc, appositamente nominata.

Ad ogni domanda sarà assegnato un punteggio da 0 a 80 punti così ripartito:

- A) numero di singoli giudizi trattati con proprio patrocinio per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 8 anni **(1 punto per ogni giudizio - fino ad un massimo di 15 punti)**;
- B) convenzioni per assistenza e patrocinio legale sottoscritte con Amministrazioni Comunali negli ultimi 8 anni **(5 punti per ogni incarico convenzionale - fino a un massimo di 50 punti)**;
- C) esperienze maturate in regime convenzionale con Amministrazioni Comunali sciolte ex art.143 T.U.E.L. **(fino ad un massimo di 15 punti)**

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovranno essere prodotte copie delle Delibere e/o Determinazioni di incarico e/o Convenzioni;

ART.5 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata fino al trentesimo giorno successivo alla scadenza del mandato commissariale straordinario, anche se prorogato, salvo revoca per giustificato motivo, con obbligo di completamento del mandato fino a decisione finale dell'Autorità Giudiziaria competente.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui all'art.1, è determinato nella misura annua di € 38.500,00 compreso IVA e CPA, prescindendo dal numero dei contenziosi attivati da e contro il Comune.

Competeranno al professionista incaricato, altresì, i rimborsi previamente comunicati per spese vive relative alle singole difese (per contributi, marche), nonché per le spese di trasferta debitamente documentate, nonché il rimborso delle spese di viaggio per accesso al Comune di Strongoli nell'ipotesi che il Professionista incaricato dovesse appartenere a Foro diverso.

In caso in cui i resistenti al Comune vengano condannati alle spese di giudizio, il recupero, anche, dopo la scadenza della convenzione, sarà effettuata dal professionista individuato senza ulteriore incarico, con il riconoscimento del rimborso delle spese vive occorrenti ed il pagamento della parcella nei limiti dei minimi tariffari.

Il corrispettivo sarà pagato previo rilascio di regolare fattura e documentazione sulle spese di cui sopra mensilmente.

Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

ART. 6

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura elettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 7

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva, nonché di revocare l'incarico affidato per difetto dei requisiti previsti.

Resta salva la facoltà del Comune di Strongoli di nominare altro legale per specifiche questioni, anche attingendo dall'Albo dei legali di fiducia dell'Ente.

ART. 8

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e contestualmente sull'Home page del Comune di Strongoli, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sottosezione "Bandi e Gare", fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

ART. 9

CONVENZIONE

L'incarico legale sarà disciplinato da apposita Convenzione.

ART.10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Affari Legali: Istr.Dir.Domenico Vetere