



COMUNE DI STRONGOLI
(Provincia di Crotona)

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

REGISTRO GENERALE N. 446

REGISTRO DI AREA N. 191 DEL 08-10-2019

Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA Nr.1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1" - AMMISSIONE / ESCLUSIONE CANDIDATI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n.130 del 01/12/2000 e ss.mm.ii. di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria nr.16 del 22/03/2019 di "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale – Revisione dotazione organica – Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria nr.46 del 22/05/2019 di "Modifica ed integrazione del fabbisogno del personale 2019/2021 – Modifica della dotazione organica";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziari 2019/2021;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria nr.59 del 25/07/2019, con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria nr.41 del 09/05/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il 2019;

Visto il provvedimento sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del settore 1° "Area amministrativa" e le sono state attribuite le funzioni di competenza indicate, in particolare, nell'art.19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte le altre funzioni di competenza previste da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni,

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Tenuto Conto con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale n.46 del 22/05/2019 relativa all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021, nel Piano delle assunzioni 2019 è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale tramite attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-bis in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale, per i seguenti profili professionali:

- **n. 1 unità** con il profilo di “**Istruttore Direttivo Contabile**” Categoria Giuridica D1, CCNL Enti Locali.

Riscontrato che il Comune di Strongoli ha rispettato tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale così come ampiamente e dettagliatamente specificato nella deliberazione di Giunta n.46 del 22/05/2019 relativa Piano Triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021;

Considerato che:

- la mobilità volontaria di cui all'art.30 comma 1, così come la procedura prevista al successivo comma 2 bis, si pone come necessariamente prodromica all'espletamento delle procedure di reclutamento mediante concorsi e riguarda il personale delle amministrazioni cedenti non collocato in disponibilità;
- presupposto della mobilità per ricollocazione ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di converso, è la pregressa posizione di disponibilità dei dipendenti pubblici interessati a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre amministrazioni in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33 del decreto 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012.

Tenuto conto che è stata inviata, con nota PEC nr.3574 del 13/06/2019 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Calabria- Dipartimento Lavoro – Ufficio Liste Mobilità, e alla Provincia di Crotone - Centro per l'Impiego”, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale indisponibilità dei profili professionale sopra citati da destinare ai Servizi comunali;

Visto che:

- con determinazione n.127 del 14/06/2019 si è provveduto, tra l'altro all'approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 unità** con il profilo di “**Istruttore Direttivo Contabile**” Cat. Giuridica D1, CCNL Enti Locali
- il bando sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-linee diffuso sul sito istituzionale dell'Ente dal 14/06/2019 al 14/07/2019;

Dato atto che per la procedura di mobilità sopra indicata, risultano essere pervenute:

- ✓ Istruttore Direttivo Contabile n. 2 domande di ammissione come di seguito specificate:
- nota assunta al protocollo dell'Ente il giorno 11/07/2019, inoltrata tramite PEC da **Liguori Michele** (nato a Strongoli (KR)il 02/01/1974);
- nota assunta al protocollo dell'Ente il giorno 15/07/2019 al nr.4079, inoltrata tramite PEC il 12/07/2019 da **Caparra Beniamino** (nato a Cirò Marina (KR) il 03/07/1970);

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Considerato che

- dalla domanda inoltrata dal Sig. **Liguori Michele** lo stesso non risulta ricoprire lo stesso profilo professionale richiesto dal bando, ma comunque prodotta fuori il termine utile previsto dal bando 28/06/2019;
- dalla domanda inoltrata dal Sig. **Caparra Beniamino**, risulta conforme alle prescrizioni previsti dal bando e, prodotta nei termini previsti dallo stesso;

Visto in particolare l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 13 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, che disciplina le modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 04/04/2017;

Ritenuto opportuno procedere all'esclusione o all'ammissione dei candidati di cui ai punti precedenti e di dover procedere al colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

DETERMINA

Per quanto descritto in narrativa:

1. di ammettere alla selezione i sotto elencati candidati:
 - **CAPARRA Beniamino**, nato a Cirò Marina (KR) il 03/07/1970 – dipendente della Provincia di Crotone.
2. Di escludere dalla selezione i sotto elencati candidati:
 - **LIGUORI Michele** - nato a Strongoli il 02/01/1974, dipendente della So.A.Kro. SpA dal 03/09/2009, oggi CONGESI (Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato), in quanto lo stesso non è inquadrato con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, così come richiesto dal bando;
3. Di demandare il Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico), con successivo atto la nomina della commissione che procederà al colloquio individuale previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti.
4. Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
5. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Istr.Dir.Domenico Vetere;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Strongoli, nella specifica sezione Bandi di concorso;

F.to Domenico Vetere

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Confermato e sottoscritto
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Domenico Vetere

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(Art. 47, c 1, legge 8/6/1990, n. 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 446 del 08-10-2019 viene pubblicata all'albo pretorio on line del portale per quindici giorni consecutivi, con decorrenza dal **08-10-2019**.

N. Reg. Albo: **703**

Strongoli, 08-10-2019

Il Resp.le Area Amministrativa
F.to Domenico Vetere

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.