

ALLEGATO "B"

Al Responsabile Servizio/Ufficio Personale

Comune di Strongoli

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di nr. 3 posti, dall'Area degli Operatori Esperti (ex cat.B) all'Area degli Istruttori (ex cat. C) - Progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a (Pr.), residente in, via/piazza, n. codice fiscale n., reperibile al numero telefonico, al numero di fax, preso visione dell'avviso pubblico,

C H I E D E

di partecipare alla selezione di cui in oggetto.

(da redigersi in carta semplice)

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla **procedura per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di nr. 3 posti, dall'Area degli Operatori Esperti (ex cat.B) all'Area degli Istruttori (ex cat. C) - Progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- ☐ di essere dipendente del Comune di Strongoli;
- ☐ di essere inquadrato nell'Area professionale di Operatore Esperto (ex cat. B) presso l'Area _____

Servizio/Ufficio _____
dal _____

- ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso:
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- ☐ di fornire il seguente indirizzo recapito presso il quale l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni, se diverso dalla residenza:

☐ di fornire il seguente indirizzo mail o indirizzo PEC valido e personale cui l'Amministrazione potrà inoltrare le comunicazioni relative alla presente procedura:
casella di posta ordinaria: _____
PEC: _____
- ☐ di essere consapevole che ogni comunicazione avvenuta a mezzo protocollo interno sarà valida a tutti gli effetti di legge.

Allega alla presente copia fotostatica di documento di identità in corso di validità e dettagliato curriculum vitae in formato europeo nel quale sono riportate, ai fini della valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo nonché le esperienze professionali e formative utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Luogo e data

(Firma)
