



CITTA' DI STRONGOLI
(Provincia di Crotone)

***COPIA DI DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI***

REGISTRO GENERALE N. 902

REGISTRO DI AREA N. 310 DEL 21-12-2023

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI NR.3 POSTI, DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT.B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) - PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL 16 NOVEMBRE 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Viste e richiamate:

- le deliberazioni del Commissario Straordinario - assunte con i poteri del Consiglio Comunale nr. 3 e nr. 4 del 14/09/2023, entrambe immediatamente esecutive, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 11 del 03.10.2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, richiamato e contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025- Sezione 3.3, approvato con delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 15 del 20/10/2023 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 3 posti di ex cat. "B" mediante progressione verticale;
- il provvedimento del Commissario Straordinario nr. 5 del 26/10/2023, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del settore I° "Area amministrativa" e gli sono state attribuite le funzioni di competenza indicate nonché tutte le altre funzioni di competenza previste da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”*

Visto inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025- Sezione 3.3 prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate al personale interno tramite procedura valutativa - progressioni verticale in regime transitorio per la copertura di nr. 3 posti dall'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) all'Area degli Istruttori (ex cat. C);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 20/06/2023, con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura valutativa;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Rilevato che al finanziamento della procedura si procede come segue: *“Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”*

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale 2023-2025 richiamato e contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025- Sezione 3.3;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e sss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii. ed in particolare, l’art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

Visto il vigente Regolamento per le progressioni verticali;

DETERMINA

1. DI APPROVARE l’avviso pubblico (all.”A”) e lo schema di domanda (all.”B”) che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, per l’avvio di una procedura valutativa per la progressione tra le Aree riservata al personale interno per la copertura di nr. 3 posti, dall’Area degli Operatori Esperti (ex cat.B) all’Area degli Istruttori (ex cat.C) full time;
2. DI DARE ATTO che, in conformità di cui all’art.9 del Regolamento per le progressioni verticali, la Commissione Esaminatrice è così composta da:
 - Dr.ssa Cortese Michela Irene - Segretario Generale, con funzioni di **PRESIDENTE**;
 - Funz./EQ Domenico Vetere, Responsabile dell’Area Amministrativa e nella qualità di responsabile del Servizio Personale, Funz. Domenico Vetere - **COMPONENTE**;
 - Funz./EQ Benincasa Luigi Salvatore - **COMPONENTE**
 - Funz./EQ Affatato Maria - **COMPONENTE**
 - Funz. Avv. Francesco Fiorita, - **Segretario verbalizzante**;
3. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. DI PROCEDERE alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell’Ente - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
5. DI DISPORRE, secondo i principi dell’ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all’Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

F.to Domenico Vetere

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

Confermato e sottoscritto
IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
F.to Istr.Dir. Domenico Vetere

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(Art. 47, c 1, legge 8/6/1990, n. 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 902 del 21-12-2023 viene pubblicata all'albo pretorio on line del portale per quindici giorni consecutivi, con decorrenza dal **21-12-2023**.

N. Reg. Albo: **1366**

Strongoli, 21-12-2023

Il Resp.le Area Amministrativa
F.to Domenico Vetere