

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

REGISTRO GENERALE N. 654

REGISTRO DI AREA N. 252 DEL 13-10-2022

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - C.I.G.: 94449646DB - Determinazione a contrattare e approvazione avviso per manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione n.105 del 10 agosto 2022 dichiarata immediatamente eseguibile, attesa l'imminente scadenza del contratto in essere, ha approvato il capitolato speciale di appalto per l'A.S. 2022/2023, individuando il sottoscritto Responsabile dell'Area Segreteria responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e assegnandogli, a tal fine, le risorse previste al cap. 1212 – cod. di bilancio 04.06-1.03.02.15.000 negli esercizi di relativa competenza del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

VISTO la determinazione nr.227 del 01/09/2022, con la quale è stato prorogato, al 30/11/2022, il servizio di trasporto scolastico comunale e valutata la necessità di garantire la continuità del servizio, in quanto essenziale, a far tempo dal prossimo 01/12/2022;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

CONSIDERATO che il valore dell'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023, di cui trattasi, tenuto conto delle esigenze, dei costi storici e dei prezzi di mercato per attività analoghe, è stimato in euro 113.772,00 = (IVA di legge esclusa);

RILEVATO che non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non sussistendo gli obblighi di redazione del DUVRI di cui all'art. 26, comma 3, del citato decreto;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- elettronico della pubblica amministrazione, per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
 - CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per il servizio oggetto di affidamento;
 - ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);
 - l'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, prevede che, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di cui all'art.35 del sopra richiamato decreto, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 50/2016, procedono mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Committenza qualificate;
 - nelle more dell'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, previsto all'art. 38, comma 1, del D. Lgs.n. 50/2016, si applica la norma transitoria, di cui all'art. 216, comma 10, del medesimo decreto, secondo il quale *“i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.”*;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per la scelta del contraente con procedura negoziata, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in quanto trattasi di un servizio di importo superiore a 40 mila euro ed inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo uno stesso tragitto con fermate prefissate);

RITENUTO, altresì, conformemente ai principi generali di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in linea con le vigenti Linee Guida ANAC n.4, invitare alla procedura gli operatori economici abilitati nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il bando “SERVIZI” e l'iniziativa “SERVIZI/ Servizi di Trasporto e Noleggio” che abbiano manifestato interesse a presentare offerta in esito ad apposito avviso da pubblicare per quindici giorni consecutivi sul

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.strongoli.kr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara," nonché all'Albo Pretorio on-line;

DATO ATTO che l'appalto presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da acquisire;

CONSIDERATO che per l'esecuzione dell'appalto, tenuto conto del numero di adesioni e dell'organizzazione del servizio negli anni scolastici precedenti, dovranno essere impiegati quattro mezzi idonei al trasporto degli alunni oltre che della scuola dell'obbligo anche della scuola dell'infanzia con capienza minima di 30 posti oltre conducente e almeno un accompagnatore;

RITENUTO che, per lo svolgimento del servizio il committente Ente Appaltante concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i seguenti automezzi di proprietà del Comune di Strongoli:

- FIAT IVECO 100 – TARGATO DD 605 JH
- FIAT IVECO 80E21 – TARGATO BL 802 MB
- FIAT IVECO A40 C17 – TARGATO DZ 572 KL
- FIAT DUCATO – TARGATO EC 079BS

DATO ATTO che i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura in parola sono i seguenti:

- *Requisiti di ordine generale:* insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente. Per le società cooperative è richiesto altresì di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- *Requisiti di idoneità professionale* (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016):
 - a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Per i soggetti appartenenti ad altri Stati della U.E. è richiesta la prova, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo art. 83, dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

b) iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale) di cui al Regolamento C.E. n. 1071/2009 o equivalente titolo comunitario. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

c) autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente o concessione servizio di linea;

d) se cooperativa: iscrizione all'apposito albo delle cooperative;

e) se cooperativa sociale: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;

- *Requisiti di capacità economica e finanziaria* (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016):

a) aver realizzato un fatturato minimo annuo dichiarato ai fini I.V.A. dal 2018 al 2021, specifico per prestazioni di servizio analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore a quello dell'appalto;

Il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

- *Requisiti di capacità tecnico-organizzativa* (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016): aver gestito negli scolastici (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, di importo pari o superiore a euro 70.000,00=, I.V.A. di legge esclusa, in ciascun anno scolastico.

VISTI e RITENUTI idonei allo scopo:

- il Capitolato speciale d'appalto allegato sub a) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- lo schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse e lo schema di manifestazione di interesse allegati sub b) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;

RAMMENTATO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente;

STABILITO CHE:

- il contratto di appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023, come disciplinato nel Capitolato speciale d'appalto allegato sub a) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- con l'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale intende rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione,

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

favorendo il raggiungimento delle scuole ubicate nel territorio da parte degli alunni;

- il contratto di appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, con spese a carico esclusivo della Ditta appaltatrice;
- le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nel Capitolato speciale d'appalto allegato sub a) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- il contraente sarà scelto mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 40, 58 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 preceduta da avviso pubblico per manifestazioni di interesse;
- Il servizio verrà affidato mediante procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 40, 58 e 60 del Codice, sotto soglia comunitaria, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio di selezione delle offerte del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b) del Codice;

DATO ATTO che l'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

ACQUISITO il C.I.G. **94449646DB**;

VISTI e RICHIAMATI:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 26 e n. 27 del 31/05/2022, entrambe immediatamente eseguibili, con la quale sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr.82 del 08/07/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il 2022/2024;
- il provvedimento sindacale nr.2 del 27/01/2022, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del settore 1° "Area amministrativa" e le sono state attribuite le funzioni di competenza indicate, in particolare, nell'art.19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte le altre funzioni di competenza previste da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti;

DATO ATTO che, sul presente provvedimento, si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del provvedimento.

DI AFFIDARE, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e preceduta da avviso pubblico per manifestazioni di interesse, il servizio di trasporto scolastico da prestarsi nell'anno scolastico 2022/2023 secondo le

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

indicazioni di cui al Capitolato speciale d'appalto allegato sub a) e alla parte narrativa del presente provvedimento, ove trovano enunciazione anche gli elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e all'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

DI APPROVARE allo scopo:

- lo schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse e lo schema di manifestazione di interesse allegati sub a e b) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva.
- Perizia estimativa relativa all'intero periodo dell'appalto dal 01/12/2022 al 30/06/2023 (sub c);
- Contratto usufrutto (sub d)

DI DISPORRE la pubblicazione per venti giorni consecutivi sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.strongoli.kr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara" nonché all'Albo Pretorio on-line di avviso pubblico per manifestazione di interesse, secondo lo schema allegato sub b).

DI STABILIRE che saranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno fatto richiesta nei termini indicati nel suddetto avviso;

DI RISERVARSI la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura negoziata per l'affidamento di cui trattasi, su insindacabile giudizio del Comune di Strongoli e senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

DI DEMANDARE a successivo provvedimento l'approvazione dello schema di lettera di invito e degli schemi di offerta, contestualmente all'approvazione dell'elenco delle ditte da invitare.

DI DARE ATTO che la spesa troverà copertura al cap. 1212 – cod. di bilancio 04.06-1.03.02.15.000 negli esercizi di relativa competenza del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

DI PRECISARE che l'impegno di spesa sarà assunto in sede di aggiudicazione definitiva efficace del contratto.

Il Responsabile dell'Area

F.to Istr.Dir.Domenico Vetere

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

2022/2023



CITTA' DI STRONGOLI
AREA AMMINISTRATIVA

Telefono 0962 81051 Interno 03

Mail: affari.generali@comunedistrongoli.it

Pec: ufficioamministrativo@pec.comunedistrongoli.it

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Durata dell'appalto

Art. 3 – Importo presunto dell'appalto

Art. 4 - Procedura

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

Art. 6 – Criteri di Aggiudicazione

Art. 7 – Motivi di esclusione

Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio

Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)

Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato

Art. 11 – Condizioni contrattuali per il personale

Art. 12 – Violazione delle norme in materia di personale

Art. 13 - Personale: Limiti del turn over, assenze e sostituzioni temporanee

Art. 14 – Sciopero e/o interruzioni del servizio

Art.15 - Automezzi

Art. 16 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.

Art. 17 – Responsabilità e Assicurazioni

Art. 18 – Cauzione - garanzia

Art. 19 – Divieto di cessione o subappalto

Art. 20 – Liquidazione compensi

Art. 21 – Trattamento dati

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Art. 22 – Sicurezza

Art. 23 – Esclusione ricorso all'arbitrato

Art. 24 – Stipulazione contratto e spese contrattuali

Art. 25 – Risoluzione e Recesso del Contratto

Art. 26 – Controversie – Foro Competente

Art. 27 – Norme finali

TITOLO I

Oggetto dell'Appalto - Durata - Importo presunto

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che il Comune di Strongoli (Ente Appaltante) intende affidare ed, ha per **oggetto** "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo A.S. 2022/2023, per gli alunni, compresi disabili che necessitano di particolare accompagnamento, frequentanti le Scuole per l'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Strongoli.

Il presente capitolato comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.

Il presente capitolato in particolare comprende:

Nr.4 scuolabus di proprietà del Comune di Strongoli che verranno consegnati alla Ditta Appaltante in comodato d'uso per tutto il periodo dell'appalto;

-Manutenzione del mezzo come specificato all'art.11 punto 5 del Capitolato Speciale d'appalto;

Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta appaltatrice), in regime del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura aperta (degli artt. 40, 58 e 60), secondo quanto disposto dal presente capitolato e sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:

- Nuovo Codice della Strada;
- D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
- D.Lgs. n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005;

Art. 2 – Durata dell'appalto

2.1 Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dal 01/12/2021 al 30/06/2022.

2.2 E' facoltà del Comune di Strongoli procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

2.3 Al termine del contratto lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

2.4 Il contratto potrà essere eventualmente prorogato. In tal caso, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, l'appaltatore prorogato è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 3 – Importo presunto dell'appalto

3.1 L'importo dell'Appalto per l'A.S. 2022/2023 (periodo dal 01/12/2022 al 30/06/2023) viene stabilito in base ad un chilometraggio, per un importo di € **113.772,00** oltre ad IVA dovuta per legge, oneri per la sicurezza pari a zero euro.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori

3.2 L'importo di € 113.772,00, è stabilito su una base presunta di km.70.230 come indicato nella perizia estimativa (Allegato A al Capitolato speciale d'Appalto).

3.3 Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

3.4 L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto.

TITOLO II

Norme relative alle procedure - modalità di aggiudicazione del servizio e criteri di aggiudicazione.

Art. 4 - Procedura

4.1 Il servizio verrà affidato mediante procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del Codice, sotto soglia comunitaria, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio di selezione delle offerte quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b) del Codice;

4.2 L'Ente Appaltante riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

5.1 Per partecipare all'Appalto "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo A.S. 2022/2023, l'Operatore Economico (Ditta appaltatrice) dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs.. 50/2016, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- possesso dell'attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

a) Requisiti di ordine generale

1) L'Operatore Economico (Ditta appaltatrice) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

b) Capacità economico-finanziaria

L'Operatore Economico (Ditta appaltatrice) al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà dimostrare di aver realizzato un fatturato minimo annuo dichiarato ai fini I.V.A. dal 2018 al 2021, specifico per prestazioni di servizio analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore a quello a quello dell'appalto;

c) Capacità tecnico-organizzativa e professionale

1) L'Operatore Economico (Ditta appaltatrice) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 – Criteri di Aggiudicazione

1 Il servizio verrà affidato mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del Codice, sotto soglia comunitaria, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio di selezione delle offerte quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b) del Codice;

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
- b) offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.n. 50/16.

Art. 7 – Motivi di esclusione

7.1 I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertare provvederà alle esclusioni del caso.

7.2 Per il resto, in ragione delle diverse fattispecie di omissione sulla procedura, si applica l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio, con l'applicazione delle relative sanzioni, ricorrendone i presupposti entro i limiti di legge.

TITOLO III

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Finalità - Modalità di svolgimento del servizio - Adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario) - Compiti a carico dell'Ente Appaltante

Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio

8.1 Il servizio di trasporto scolastico è ritenuto di massima importanza per l'Ente Appaltante, intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati, ritenuto servizio necessario per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-culturale. Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

Le finalità fondamentali dell'erogazione del servizio sono: Uguaglianza ed imparzialità, semplificazione, cortesia e gentilezza, rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza: gli addetti al servizio dovranno con i loro comportamenti nei confronti degli utenti ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

8.2 L'obiettivo generale del servizio sarà l'ascolto, la partecipazione dei cittadini, l'accesso alle informazioni e la trasparenza della gestione. I destinatari del Servizio potranno esercitare il loro diritto a partecipare confrontandosi con il personale comunale incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del Servizio atteso e con le scuole, dalle quali dipende la programmazione dell'attività didattica, o al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia, con segnalazioni scritte o suggerimenti verbali al personale comunale incaricato, alle quali l'Amministrazione si impegna a dare riscontro. Per il miglioramento continuo del servizio, verranno attuate in accordo con l'Operatore Economico Aggiudicatario, questionari di customer satisfaction da somministrare periodicamente alle famiglie.

Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)

9.1 Alla Ditta aggiudicataria verranno affidati i percorsi da effettuarsi con gli scuolabus di proprietà del Comune di Strongoli che verranno concessi in comodato d'uso per la durata dell'appalto alle condizioni specificate nell'art.11 del presente capitolato.

Ogni percorso, della lunghezza di circa 25 km, verrà effettuato più volte nell'arco della giornata, indicativamente nei seguenti orari:

lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì alle ore 7.10 - 8.40 - 12.20 - 14.10 - 14,30 - 15.15 - 15,45 - 17,10 sabato alle ore 7.10 - 08,40 - 12,20 - 14,10.

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche 20 servizi di trasporto per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali, all'interno del territorio provinciale e/o entro un raggio di km. 35.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Strongoli, con preavviso di almeno 3 gg. previa autorizzazione del Comune.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto;

9.2 Modalità operative

a) Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria del Comune di Strongoli dovrà essere svolto dall' Operatore Economico Aggiudicatario con propri capitali e con proprio personale.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- b) La ditta aggiudicataria dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio
- c) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato dall'Ente Appaltante in collaborazione con il Servizio Scuola del Comune di Strongoli, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- d) Qualora durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni.
- e) Si precisa che, qualora per le ragioni sopraesposte, nonché per altre ragioni straordinarie, non venissero effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionali riduzione del corrispettivo.
- f) La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, il Servizio Scuola del Comune di Strongoli, all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
- g) La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio.
- h) In presenza di alunni con disabilità, che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, ammessi ai sensi del regolamento vigente al servizio in questione, la Ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, e, quindi, l'accesso al mezzo non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno.
- i) La Ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione, inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.
- j) La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.
- k) La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.
- l) La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalle richieste del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentevoli, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- m) Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.
- n) La Ditta deve collaborare con il Servizio Scuola del Comune nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante.

9.3 Obblighi a carico dell'appaltatore

La Ditta si impegna a provvedere a sue spese a:

- rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed al corretto funzionamento, manutenzione e conservazione del mezzo utilizzato in comodato, così come indicato all'art.11;
- corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- sostituire tempestivamente l'automezzo comunale nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potesse essere utilizzato. La sostituzione dovrà avvenire entro 20 minuti dalla comunicazione del guasto;
- dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
- individuare un "referente-coordinatore" per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi al Comune e all'Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e stabilità del personale autista per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- al fine di garantire la continuità e stabilità occupazionale, nell'esecuzione dell'appalto, le maestranze impiegate non potranno prestare meno di cinque ore giornaliere di servizio;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso di anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'inizio del servizio dal 1° dicembre 2022, entro 48 ore dalla comunicazione.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Si precisa che, viste le caratteristiche, la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, non sono previsti oneri per redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 “Attuazione dell’art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” di cui a Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 nonché versione integrata con circolari e decreti interministeriali del settembre 2015.

L’Operatore Economico (Ditta appaltatrice) aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l’obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs.. 9 aprile 2008 n.81 s.i.m. versione settembre 2015.

L’impresa, prima dell’inizio del servizio, si impegna a fornire al Servizio Scuola del Comune di Strongoli:

1. copia completa licenza N.C.C.
2. elenco del personale impiegato per il servizio, con documentazioni patenti e CQC, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato

10.1 L’Operatore Economico (Ditta appaltatrice) dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell’idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l’obbligo, nell’espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

10.2 A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all’autista, anche un accompagnatore per il trasporto degli alunni delle scuole dell’infanzia. La presenza di accompagnatori avverrà inoltre, in occasione delle visite guidate e quant’altro previsto dalle norme scolastiche.

10.3 Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- A. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- B. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- C. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall’Amministrazione comunale alla sorveglianza, all’accompagnamento o alla gestione del servizio;
- D. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- E. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- F. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- G. Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- H. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- I. Segnalare all’ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione, oltre che dello stato di pulizia del mezzo sia internamente che esternamente;
- J. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- K. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell’infanzia solo in presenza dell’accompagnatore;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

L. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati);

M. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;

N. Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:

- uso di parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
- fumare sul mezzo;
- far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;

O. La ditta deve assicurare che il proprio personale:

- prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
- segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
- consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
- sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
- non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

10.4 Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla Ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

Art. 11 – Condizioni contrattuali per il personale

1. L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

2. I suddetti obblighi vincolano l'impresa affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

Art. 12 – Violazione delle norme in materia di personale

a) Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto agli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010.

b) L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, e comunque con cadenza anche mensile, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale.

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

c) Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico senza giustificati motivi l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.

d) In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 13 – Personale: Limiti del turn over, assenze e sostituzioni temporanee

1. L'impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.

2. Non saranno ammessi *turn over*, se non per cause di forza maggiore, di personale superiori al 50% delle forze presenti (conducenti e/o assistenti); per forza maggiore si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni quali: dimissioni dall'impresa, modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute, sostituzioni opportune o richieste dal Comune di Strongoli per motivi comportamentali e/o di rendimento, etc. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere alla rescissione del contratto e all'affidamento alla seconda impresa in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice.

3. L'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio. Tale aggiornamento avverrà mediante comunicazione formale dei dati richiesti per l'accreditamento.

Art. 14 – Sciopero e/o interruzioni del servizio

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, il Comune di Strongoli si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

2. La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

2. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

3. Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

Art. 15 – Automezzi

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

15.1 Per lo svolgimento del servizio il committente Ente Appaltante concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i seguenti automezzi di proprietà del Comune di Strongoli:

- FIAT IVECO 100 – TARGATO DD 605 JH
- FIAT IVECO 80E21 – TARGATO BL 802 MB
- FIAT IVECO A40 C17 – TARGATO DZ 572 KL
- FIAT DUCATO – TARGATO EC 079 BS

15.2 Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

11.3 Gli automezzi vengono concessi dal Comune Ente Appaltante nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive, eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato.

A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti. L'Operatore Economico (Ditta appaltatrice) si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale, concessi in comodato d'uso **ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento del servizio appaltato, dal Comune di Strongoli, ad utilizzarli con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

15.4 Per tutta la durata dell'appalto, l'Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) deve provvedere a:

- Mantenere l'automezzo, adibito al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

15.5 Relativamente ai suddetti automezzi:

A) resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico (Ditta appaltatrice) gli oneri di seguito indicati:

- ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo, diversa da quelle indicate nel successivo punto B);
- gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art.72 del C.d.S (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.)
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

B) Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Strongoli gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione R.C. AUTO;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento addebitato all'affidatario.
- revisione periodica del mezzo.

15.6 Automezzo sostitutivo: in caso di temporanei guasti al mezzo comunale l'appaltatore deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio ricorrendo a mezzi di scorta con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

Art. 16 – Compiti a carico dell’Ente Appaltante.

16.1 Sono a carico dell’Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L’Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.

16.2 L’Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l’andamento del servizio;
- la qualità e l’effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell’utenza tramite sondaggio.

16.3 Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l’Ente Appaltante potrà provvedere d’ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell’aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Art. 17 – Responsabilità e Assicurazioni

17.1 L’Operatore Economico (Ditta appaltatrice) si assume ogni onere e rischio per l’affidamento in capo del servizio, oggetto dell’appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell’esecuzione del servizio.

L’Operatore Economico (Ditta appaltatrice) si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l’Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un’assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di 2.5 milioni di Euro.

L’Operatore Economico (Ditta Appaltatrice) è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell’Operatore Economico (Ditta appaltatrice) per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

Art. 18 – Cauzione - garanzia

18.1 L’Operatore Economico (Ditta appaltatrice), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità di cui all’art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell’Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

Art. 19 – Divieto di cessione o subappalto

19.1 L’Operatore Economico (Ditta appaltatrice) ha facoltà di subappaltare in tutto o in parte il servizio, nei modi previsti all’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall’eventuale subappaltatore, unico responsabile verso l’Ente Appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

Art. 20 – Liquidazione compensi

20.1 Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura ELETTRONICA. Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate, sulla scorta dei servizi effettivamente effettuati, a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 salva la possibilità di convenire con l'Operatore Economico (Ditta appaltatrice), dopo l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ad in corso di validità e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. In ogni caso se il pagamento è superiore a € 10.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

Art. 21 – Trattamento dati

21.1 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018 l'Ente Appaltante è designato quale Titolare del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Nuovo Codice della Privacy a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento

I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

21.2 L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018 ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 22 – Sicurezza

22.1 La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. versione settembre 2015. in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi - se necessario;
- collaborazione nella stesura del DUVRI - se necessario.

Art. 23 – Esclusione ricorso all'arbitrato

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

23.1 E' escluso il ricorso all'arbitrato sistematicamente in tutti i contratti futuri che l'Ente Appaltante intende stipulare (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'articolo 209 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii). (Resta inteso che sino alla scadenza del servizio si farà riferimento ad eventuali nuovi atti approvati dall'Ente in materia).

Art. 24 – Stipulazione contratto e spese contrattuali

24.1 La stipula del contratto avverrà nella forma pubblica amministrativa, avrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia. Tutte le spese di registrazione relative e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

Art. 25 – Risoluzione e Recesso del Contratto

25.1 Fatto salvo quanto previsto dai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.Lgs. n. 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione del combinato disposto di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

25.2 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 ter e 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 26 – Controversie – Foro Competente

26.1 Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così come durante nell'esecuzione dell'appalto, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali, verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Crotona.

Art. 27 – Norme finali

27.1 Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano al Codice Civile e alla Legislazione vigente per tale materia.

ALLEGATO A)



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO DICEMBRE 2022 – GIUGNO 2023 - C.I.G.: 94449646DB.

Il Comune di Strongoli intende acquisire manifestazioni di interesse a presentare offerta da parte degli operatori economici abilitati nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il bando “SERVIZI” e l’iniziativa “SERVIZI/ Servizi di Trasporto e Noleggio”, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.b) del D. Lgs. n.50/2016, per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per l’anno scolastico 2022/2023, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Segreteria n..... del

STAZIONE APPALTANTE: Comune Strongoli, Via Vigna del Principe, 5 – 88816 Strongoli (Crotone), n. tel. 0962 81051, n. fax: 0962 89366, indirizzo di posta elettronica: affari.generali@comunedistrongoli.it, indirizzo di posta elettronica certificata: ufficioamministrativo@pec.comunedistrongoli.it. Responsabile unico del procedimento: Istr.Dir.Domenico Vetere, Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Strongoli.

LUOGO, DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE PRINCIPALI, IMPORTO A BASE D’ASTA, MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Luogo principale di esecuzione: Comune di Strongoli;

Descrizione: servizio di trasporto scolastico, come disciplinato nel Capitolato speciale d’appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr.105 del 10/08/2022.

L’appalto non è suddiviso in lotti poiché presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l’efficacia complessiva del servizio da acquisire.

La cessione del contratto è vietata; il subappalto è ammesso con le modalità e i limiti di cui all’art.105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Caratteristiche principali: l’oggetto dell’appalto è costituito dai seguenti servizi da prestare nell’anno scolastico 2022/2023:

- Trasporto scolastico casa/scuola e ritorno, ove istituito, per gli alunni delle scuole dell’infanzia e primarie ubicate nel Comune di Strongoli e ivi residenti e, compatibilmente con gli orari scolastici, comprensivo del servizio di accompagnamento della Scuola dell’infanzia e Primaria in Strongoli;
- Trasporto per uscite didattiche degli alunni frequentanti le predette scuole.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Per lo svolgimento del servizio, il committente Ente Appaltante concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i seguenti automezzi di proprietà del Comune di Strongoli:

- FIAT IVECO 100 – TARGATO DD 605 JH
- FIAT IVECO 80E21 – TARGATO BL 802 MB
- FIAT IVECO A40 C17 – TARGATO DZ 572 KL
- FIAT DUCATO – TARGATO EC 079 BS

Importo a base d'asta: è stimato in € 113.772,00 = (diconsi euro centotredicisettesettantadue virgola zerozero centesimi), oltre I.V.A. di legge. Non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non sussistendo gli obblighi di redazione del DUVRI di cui all'art. 26, comma 3, del citato Decreto.

DURATA DELL'APPALTO: l'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2022/2023, con decorrenza dal 1^a dicembre 2022 al 30 giugno 2023; sarà cura dell'Amministrazione comunale informare la Ditta appaltatrice dell'effettiva data di inizio e fine servizio.

Il Comune di Strongoli si riserva la facoltà di avviare il servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con conseguente onere dell'aggiudicatario di iniziare l'esecuzione.

Il Comune di Strongoli si riserva, altresì, di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione, adeguando l'importo contrattuale all'effettiva durata della prestazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a partecipare alla procedura aperta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 **abilitati, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il bando "SERVIZI" e l'iniziativa "SERVIZI/ Servizi di Trasporto e Noleggio"** (l'abilitazione e l'operatività sul MePA dovranno essere mantenute per l'intera durata della procedura aperta, pena l'esclusione dalla stessa) e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente. Per le società cooperative è richiesto altresì di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016):

a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Per i soggetti appartenenti ad altri Stati della U.E. è richiesta la prova, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo art. 83, dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;

b) iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale) di cui al Regolamento C.E. n. 1071/2009 o equivalente titolo comunitario. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

c) autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente o concessione servizio di linea;

d) se cooperativa: iscrizione all'apposito albo delle cooperative;

e) se cooperativa sociale: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016):

a) aver realizzato un fatturato minimo annuo dichiarato ai fini I.V.A. dal 2018 al 2021, specifico per prestazioni di servizio analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore a quello dell'appalto;

Il fatturato minimo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016): aver gestito negli anni scolastici (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, di importo pari o superiore a 70.000,00= euro, I.V.A. di legge esclusa, in ciascun anno scolastico.

MODALITA' E' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: le manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio trasporto scolastico, da redigersi conformemente al fac-simile allegato, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05 novembre 2022**, corredata dalla documentazione, esclusivamente tramite procedura online sul portale MEPA.

L'affidamento definitivo sarà comunicato tramite procedura online su portale Me.Pa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.32, comma 9 del D.Lgs. nr.50/2016.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

E' fatto divieto ai soggetti interessati alla presente procedura di affidamento di parteciparvi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione.

Si precisa che per i servizi in oggetto non risulta possibile la suddivisione in prestazione principale e prestazioni secondarie ai fini della partecipazione di concorrenti temporaneamente raggruppati in "raggruppamento verticale".

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE: saranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno fatto richiesta nei termini sopra specificati.

Si darà corso alla procedura negoziata anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

ULTERIORI INFORMAZIONI: il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la consultazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune di Strongoli, che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura negoziata per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: il trattamento dei dati inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento di cui trattasi.

I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero a concessionari di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive.

Il titolare del trattamento è il Comune di Strongoli; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Strongoli.

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

PUBBLICAZIONE AVVISO: il presente avviso è pubblicato per venti giorni consecutivi a decorrere dal, sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.strongoli.kr.it e nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara” nonché all’Albo Pretorio on-line.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI: Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile unico del procedimento presso l’ufficio Segreteria nei giorni di: lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 16,00 alle 17,00.

Le risposte a eventuali quesiti saranno pubblicate sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.strongoli.kr.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente / Bandi di Gara”, all’interno dell’area riservata alla presente procedura.

Il Responsabile di Settore AA.GG.
f.to Istr.Dir.Domenico Vetere

ALLEGATO B)

AL COMUNEDI STRONGOLI
Via Vigna del Principe
88816 Strongoli (KR)

Trasmissione via pec ufficioamministrativo@pec.comunedistrongoli.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DICEMBRE 2022 - GIUGNO 2023.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(_____) il _____, e residente in _____ (_____) _____

Via _____ n. _____

in qualità di (*barrare la voce che interessa*): titolare legale rappresentante procuratore come da procura generale/speciale n. rep. _____ del _____

dell’operatore economico _____ con sede legale

in _____ (_____) _____

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Via _____ n. _____
e sede amministrativa in _____ (_____)
Via _____ n. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
con tel n° _____ con codice fiscale n° _____ e con partita
IVA n° _____

MANIFESTA

al Comune in indirizzo il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio
in oggetto (*barrare la voce che interessa*):

- come operatore economico singolo;
- come mandatario come mandante in raggruppamento temporaneo orizzontale verticale nella quota di
partecipazione nel raggruppamento pari al%
con
- in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. (*completare a cura del concorrente*), del D. Lgs.
18/4/2016, n° 50 e s.m.i. per i seguenti
consorziati:
- altra forma consentita dall'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (specificare)
.....

*(nel caso di concorrente costituito da raggruppamento d'impresе o da un consorzio non ancora costituito,
vanno indicati i dati di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio).*

A tal fine, ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità
penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n.
445/2000

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

DICHIARA

1. che l'impresa risulta iscritta ed abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al bando Servizi per l'iniziativa "Servizio di Trasporto-Nolegggi";
2. di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dal Capitolato speciale d'appalto e dall'avviso di manifestazione di interesse alla presente procedura;
3. di possedere i requisiti di ordine generale e di non avere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e comunque previste da tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
4. l'insussistenza ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
5. il rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;
6. di essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002 n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte del Committente della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
7. di non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo e di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di proprietà comunale;
8. di non aver subito condanne per reati concernenti la tutela dei minori ostativa all'impiego in attività a diretto contatto con minori;
9. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, a ex dipendenti del Comune di Piossasco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
10. di essere a conoscenza che la manifestazione di interesse di cui all'oggetto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

11. di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente e con le eventuali altre dichiarazioni presentate a corredo saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale sono state rese in modo idoneo a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento citato;

12. di eleggere come domicilio ai fini di ogni comunicazione per la presente procedura il seguente: località

_____ CAP _____ via
_____ n. _____.

Tel. _____ Cellulare _____

Posta Certificata (PEC) _____

_____ li _____

luogo

data

Firma e Timbro

In caso di modulo firmato digitalmente si prega di indicare la dicitura "Firmato digitalmente da NOME e COGNOME".

Allega:

- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità in caso di firma autografa
- in caso di procuratore: copia conforme della procura

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo ogni operatore facente parte del raggruppamento dovrà compilare e sottoscrivere il presente modulo.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

ALLEGATO C)

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

**Allegato al capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – dal
01/12/2022 al 30/06/2023**

PERIZIA ESTIMATIVA RELATIVA ALL'INTERO PERIODO DELL'APPALTO – DAL 01/12/2022 AL
30/06/2023 – IMPORTO DETERMINATO: € 113.772,00 per un chilometraggio complessivo di 70.230

SERVIZIO	KM/ Giorno	Giorni presunti	Km. percorsi	€/Km	Importo IVA esclusa
LINEA A Trasporto alunni Scuole Infanzia, Primaria e medie (dal Lunedì al sabato)	130	161	20.930	1.80	33.906,60
LINEA B Trasporto alunni scuole Infanzia, Primaria e Medie (dal Lunedì al sabato)	135	161	21.735	1.80	35.211,00
LINEA C Trasporto alunni scuole Infanzia, Primaria e Medie (dal Lunedì al sabato)	90	161	14.490	1.80	23.473,80
LINEA D Trasporto alunni Scuole Infanzia Primaria e Medie (dal Lunedì al Sabato)	75	161	12.075	1.80	21.735,00
Trasporto per attività ricreative e didattiche PERIODO: 01/12/2022 – 31/07/2022	50	20	1.000	1.80	1.620,00

ALLEGATO D)

Allegato Deliberazione di Giunta Comunale n. del ...

REPUBBLICA ITALIANA
SCHEMA CONTRATTO USUFRUTTO N. ... SCUOLABUS
PER IL SERVIZIO DI “TRASPORTO SCOLASTICO”- A.S. 2022/23

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

ATTO PUBBLICO

Rep.n.

L'anno duemilaventidue del giorno (..) del mese di alle ore (...) e minuti.... davanti a me Dott., Segretario Comunale dell'Ente intestatario, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, senza l'assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle parti, sono comparsi i Signori:

1. Sig. Domenico Vetere, nato a Strongoli il 14.10.1959, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Strongoli, nominato con Decreto del Sindaco n. 2 del 27.01.2022, che interviene in questo atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 3 lett. C), del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (C.F. 00327210795), di seguito nel presente atto denominata "Parte Concedente";

2. Signor _____ nato a _____ il
e residente a _____ alla Via _____ n.
(c.f. _____), il quale

interviene nella sua qualità di legale rappresentante della società _____
(p.i. _____) con sede in _____ (
) _____ n. _____, di

seguito nel presente atto denominata "Parte Usufruttuaria";

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di
legge, **PREMETTONO CHE**

- in seguito alla D.G.C. n. ... del di approvazione delle linee di indirizzo della gara per il servizio di trasporto scolastico ed approvato lo schema di contratto di usufrutto, con propria determinazione n. del è stata indetta gara di appalto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuole del territorio comunale ed e' stata approvata la documentazione di gara;

- con propria determinazione n. del è stato approvato il verbale di aggiudicazione di gara deldal quale si evince che il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/23 è stato affidato alla ditta, in qualità di, alle condizioni di cui all'offerta di gara nonché a quelle previste nel Capitolato Speciale di Appalto;

- il servizio di trasporto scolastico decorre dal giorno

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

- richiamato l'art.9 - "Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'operatore economico" del Capitolato Speciale di Appalto per il servizio di trasporto scolastico, che al primo comma prevede che il servizio potrà essere espletato con i mezzi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- rilevato che si è reso necessario concedere gli scuolabus alla Ditta affidataria mediante un contratto di usufrutto, così come indicato nel D.M. 31.01.1997 e ai sensi della Circolare Ministero dei Trasporti n. 23 del 31.03.1997;
- rilevato che la Ditta intende acquisire in usufrutto n. 4 scuolabus di scuolabus di proprietà del Comune;

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE

Il Comune di Strongoli, Parte Concedente, in conformità agli atti indicati in premessa, costituisce a favore della Ditta, Parte Usufruttuaria, che accetta, il diritto di usufrutto dei seguenti scuolabus di proprietà comunale, così identificati (indicare i mezzi che saranno utilizzati dalla Ditta affidataria) :

TIPO

- FIAT IVECO 100 –
- FIAT IVECO 80E21 –
- FIAT IVECO A40 C17 –
- FIAT DUCATO

TARGA

- TARGATO DD 605 JH
- TARGATO BL 802 MB
- TARGATO DZ 572 KL
- TARGATO EC 079 BS

ART. 2 – UTILIZZO DEL BENE

La Parte Usufruttuaria acquista il pieno possesso dei suddetti scuolabus, impegnandosi a utilizzare gli scuolabus comunali esclusivamente per il trasporto degli alunni secondo le modalità e condizioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto. Inoltre potrà anche utilizzarli per eseguire dei servizi aggiuntivi in occasione di visite guidate e di istruzione richiesti dal Comune di Strongoli. Gli ulteriori utilizzi dovranno sempre essere preventivamente autorizzati dal Comune di Strongoli.

Art. 3- VERBALE DI CONSEGNA

L'usufruttuario verrà immesso nel possesso degli scuolabus previa redazione di apposito verbale di consegna\inventario che verrà all'uopo sottoscritto.

Art. 4- DURATA

L'usufrutto che la Parte concedente costituisce sugli scuolabus in favore dell'usufruttuario avrà durata per l'anno scolastico 2022/23, con termine al 30.06.2023 .

ART. 5 – IDONEITA' DEL BENE AL SUO UTILIZZO

La Parte Usufruttuaria riceve gli scuolabus dando atto che gli stessi sono idonei all'uso salvo quanto dovesse eventualmente accertarsi successivamente alla stipula del presente contratto e attualmente sconosciuto alle parti. La Parte Usufruttuaria oltre a rispettare la destinazione economica del bene ed a impegnarsi ad adibirlo al trasporto scolastico degli alunni scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dovrà esercitare il suo diritto sugli scuolabus usando la diligenza del buon padre di famiglia.

La violazione dell'obbligo di rispettare la destinazione del bene comporta ex iure l'estinzione del diritto di usufrutto ed il diritto ad ottenere il risarcimento del danno.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

La Parte concedente dichiara che gli scuolabus sono di sua proprietà e che il diritto di usufrutto costituito con il presente atto è libero da pesi, vincoli, privilegi anche fiscali, iscrizioni nonché da qualunque onere o gravame.

La Parte concedente costituisce il diritto di usufrutto in favore dell'usufruttuario a titolo gratuito.

ART. 6 – DIVIETO DI CONCESSIONE A TERZI

La Parte Usufruttuaria non può cedere a terzi il diritto di usufrutto. In caso di inosservanza del divieto di cessione da parte dell'usufruttuario, la Parte concedente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo il risarcimento del danno.

ART.7 – STIMA DEL BENE

Gli scuolabus, immatricolati come sopraindicato, vengono dati in usufrutto alla Parte Usufruttuaria nello stato di manutenzione in cui si trovano ben noto alla Parte stessa, che avendoli visionati, li trova adatti all'uso a cui sono destinati. Gli stessi dovranno essere restituiti al termine del rapporto contrattuale nella stesso stato in cui si trovano, salvo il normale deperimento d'uso.

Le Parti convengono quale valore di stima dei beni in usufrutto, al fine della responsabilità in caso di perimento del bene, la somma complessiva pari alla quotazione del veicolo sul mercato. Resta inteso che la proprietà del bene, ai sensi di legge, permane a capo al Comune.

ART. 8 – SPESE

Le spese per la manutenzione sono a carico della Parte Usufruttuaria. Sono, inoltre, a carico della Parte Usufruttuaria le spese ordinarie per la conservazione e l'utilizzo dei mezzi tra cui le spese di carburante, i controlli periodici richiesti dalla casa costruttrice con frequenza tale da garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento, compresa la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o che necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. olio, filtri, liquidi, pastiglie freni, candele, riparazione e sostituzione di pneumatici usurati ecc.). E' inoltre a carico della Parte Usufruttuaria la spesa per controlli periodici estintori e per la preparazione meccanica del veicolo per l'invio alla revisione periodica.

Sono a carico della Parte Usufruttuaria anche la polizza e assicurativa, le riparazioni derivanti da sinistro a lui imputabile, la pulizia interna ed esterna dei mezzi ed il mantenimento della carrozzeria.

La tassa di proprietà viene pagata in via anticipata dalla Parte Concedente e la Parte Usufruttuaria dovrà provvedere al rimborso per la parte di sua competenza, corrispondente alla durata dell'usufrutto.

Le spese per ogni adempimento di registrazione/trascrizione al PRA saranno divise al 50% tra la

Parte Concedente e la Parte Usufruttuaria

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa riferimento per affinità agli artt. 978 e ss. Del Codice Civile in tema di contratto di usufrutto, mentre sulle eventuali controversie sarà competente il foro di Grosseto.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato

Il presente contratto è stato scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia su carta resa legale, consta di n. ... facciate .

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Le parti hanno letto e dichiarano di approvarlo per essere conforme alla loro volontà e perciò lo hanno sottoscritto.

-IL COMUNE DI STRONGOLI- PARTE CONCEDENTE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.



CITTA' DI STRONGOLI
(Provincia di Crotona)

-LA PARTE USUFRUTTUARIA

Il Responsabile della Ditta

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile il Responsabile della Ditta dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni generali contenute nel presente contratto.

-IL SEGRETARIO COMUNALE ROGANTE

F.to Domenico Vetere

Confermato e sottoscritto
IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
F.to Istr.Dir. Domenico Vetere

