



COMUNE DI STRONGOLI
(Provincia di Crotone)

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

REGISTRO GENERALE N. DEL

REGISTRO DI AREA N. 81 DEL 19-11-2023

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO (01.01.2024-31.12.2025) MEDIANTE PROCEDURA APERTA SU MEPA. SMART- CIG ZB43BA4611.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio comunale n. 3 del 14.09.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio comunale n. 4 del 14.09.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta comunale n. 11 del 03.10.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI STRONGOLI PER IL PERIODO 2023/2025. APPROVAZIONE SCHEMA":

- è stato disposto di procedere all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 2023/2025, previo espletamento di gara mediante procedura aperta;
- è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- sono stati demandati al responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Dato atto che:

- con determinazione n.418 del 27.06.2023 è stata indetta la procedura di gara sul MEPA per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01.09.2023 -31.12.2025;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- entro il termine ultimo per la presentazione delle domande, ore 12:00 del 17.07.2023, non è pervenuta nessuna istanza di partecipazione;
- con determinazione n.464 del 20.07.2023 è stata dichiarata deserta la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.09.2023- 31.12.2025;
- il servizio di tesoreria deve essere assicurato in maniera continua al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia, nonché assicurare la corretta e puntuale gestione dei pagamenti e delle riscossioni dell'Ente;
- al fine di garantire la continuità del servizio di tesoreria, di pubblico interesse, nell'attesa di individuare il nuovo aggiudicatario, si è proceduto alla proroga tecnica del contratto di tesoreria con l'affidatario attuale stante le vantaggiose condizioni del contratto scaduto;

Ritenuto pertanto necessario espletare con urgenza la procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria con decorrenza 01.01.2024 -31.12.2025;

Rilevato che il valore massimo dell'affidamento in oggetto è pari ad € 24.000,00 oltre iva se dovuta, per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2025 (canone annuale di euro 12.000);

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006 - le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in poi MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

Appurato che, a tutt'oggi, il servizio di tesoreria non è disponibile nelle convenzioni attive CONSIP consultabili sul sito www.acquistinretepa.it;

Verificato che alla data odierna la categoria "Servizi di Tesoreria" è attiva nei bandi del portale Me.pa.;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha disposto l'obbligatorietà di ricorrere al Me.pa per l'effettuazione di acquisti di beni e servizi superiori al valore di Euro 5.000,00;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affidamento previo espletamento di gara mediante procedura aperta;

Considerato che, all'interno del MEPA, è possibile attivare la procedura denominata "Richiesta di Offerta - RDO", la quale si configura come una modalità di negoziazione, dove le PA possono predisporre gare sotto soglia comunitaria per le quali gli Operatori Economici abilitati presentano le offerte che saranno oggetto di confronto concorrenziale;

Preso atto che la suddetta modalità di acquisto tramite "Richiesta di Offerta" del MEPA riduce le tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto del servizio si ritiene opportuno procedere con una RDO aperta a tutti gli operatori economici di settore, già catalogati e presenti sul MEPA per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente, perseguendo anche obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

Considerato che gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, possono considerarsi assolti con l'acquisizione del codice identificativo di gara (SMART CIG) al momento dell'avvio della procedura di affidamento, che è il seguente: **ZB43BA4611**;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 che:

- a) il fine pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente il servizio di tesoreria;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2025;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante RDO "aperta" con aggiudicazione secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- d) la procedura di affidamento verrà conclusa in modalità elettronica sul MEPA e successivamente verrà sottoscritta tra le parti un apposito contratto regolante l'esecuzione del servizio;

Visti lo schema di "Contratto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2025", il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara ed i relativi Allegati, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n° 7 del 26.10.2023 con il quale la sottoscritta D.ssa Affatato Maria è stata nominata Responsabile del Settore "Area Economica e Finanziaria";

Richiamato l'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare:

- il comma 2, il quale fissa 30 giorni il termine minimo per la presentazione delle offerte;
- il comma 3, il quale prevede che "Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a 15 giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini stabiliti dal comma 2 non possono essere rispettati";

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- Visto il D.Lgs. 31/03/2023 n.36;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Che le premesse fanno parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. Di stabilire che lo SMART CIG è il seguente: **ZB43BA4611**;
3. Di indire la procedura di gara telematica aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2024 -31.12.2025, per un compenso pari € 24.000 oltre iva se dovuta, (canone annuale di euro 12.000 onnicomprensivi) utilizzando lo strumento "RDO" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n.36/2023;
4. Di prenotare la spesa presunta sul capitolo 380 del bilancio esercizio finanziario 2023-2025;
5. Di approvare i seguenti allegati, quali documenti parti integranti e sostanziali della presenteterminazione:
 - a. Allegato A "Bando di Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Strongoli";
 - b. Allegato B "Disciplinare di gara e relativi allegati, per l'affidamento del servizio ditiesoreria periodo 01.01.2024 – 31.12.2025";
 - c. Allegato C "Schema di contratto per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 01.01.2024 – 31.12.2025"
6. Di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
7. Di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
8. Di stabilire che per quanto non normato nel disciplinare di gara (Allegato B) si fa riferimentoallo schema di contratto (Allegato C);
9. Di procedere alla pubblicazione della RDO aperta sul MEPA per un periodo non inferiore ai 15 giorni ai sensi dell'art 71 comma 3 del D.Lgs. n.36/2023;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

10. Di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
11. Di dare atto che, con successiva determina, a seguito di espletamento della procedura "RDO" sul MEPA, verrà affidato il servizio oggetto della presente determinazione;
12. Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio di tesoreria è stato individuato nella dott.ssa Maria Affatato, responsabile del servizio finanziario del Comune di Strongoli;
13. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Maria Affatato

Confermato e sottoscritto
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Maria Affatato
(Firmato digitalmente)

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*