FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

COMUNE DI STRONGOLI
(Prov. di Crotone)
28 FEB 2014
ARRIVO N. 149
PARTENZA N.
CAT. 1 CL. FASC.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATANZARO Gaetano
Indirizzo	Via pinaette n. 23 – 88816 Strongoli (KR)
Telefono	**0962/89281 mobile 338 8637921**
Fax	**0962/88401**
E-mail	**info@cabimi.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/021951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1969 al 1973
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FERRETTI COSTRUZIONI METALLICHE – COMO
• Tipo di azienda o settore	COSTRUZIONE INFISSI METALLICI ED AFFINI
• Tipo di impiego	SERRAMENTISTA
• Principali mansioni e responsabilità	OPERAIO SPECIALIZZATO DAL 1974 AL 1976 PRESSO FIMALL CROTONE CATEGORIA DI LAVORO: MONTATORE DI INFISSI DAL 1977 ALLA DATA ODIERNA SOCIO AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' CABIMI snc Con sede in Strongoli loc. Gangemi s.s. 106

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SCOLASTICO STRONGOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LICENZA MEDIA INFERIORE
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	DOPO AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO, SI E' INSERITO NEL MONDO DEL LAVORO, PRESSO AZIENDE NEL SETTORE DELLA COSTRUZIONE DI INFISSI METALLICI, ACCIAIO, E LEGHE. ATTUALMENTE E DAL LONTANO 1977, DIRIGE CON OTTIMI RISULTATI L'AZIENDA DI SUA PROPRIETA' DENOMINATA CABIMI SNC, AZIENDA CHE SI OCCUPA PREVALENTEMENTE DELLA COSTRUZIONE DI INFISSI MTALLICI DI OGNI TIPO E GENERE, L'AZIENDA ATTUALMENTE OCCUPA MEDIAMENTE CIRCA 10 DIPENDENTI. ATTUALMENTE L'AZIENDA HA INIZIATO AD ESPORTARE I PROPRI PRODOTTI ANCHE ALL'ESTERO.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	F **FRANCESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DIRIGENZIALI, CON OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CONOSCENZA DI VARIE ATTREZZATURE INFORMATICHE, E MACCHINARI SPECIFICI AL LAVORO SVOLTO
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	TUTTE LE ESPERIENZE E LE COMPETENZE ACQUISITE SVOLGENDO IL PROPRIO LAVORO CON DILIGENZA, INPEGNO E PROFESSIONALITA'.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	NESSUNA DI QUELLE DI GIA' INDICATE.
PATENTE O PATENTI	PATENTE TIPO A E B
ULTERIORI INFORMAZIONI	ATTUALMENTE RICOPRE CON IMPEGNO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI STRONGOLI, CON DELEGA AL BILANCIO E GOVERNATORE DELLA MARINA DI STRONGOLI. allegati al CV.]

IL Sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali.

Strongoli, li 27/02/2014

CATANZARO Gaetano

