



Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune al N° _____ dal 06-07-2018 al 21-07-2018

L'incaricato della pubblicazione

COMUNE DI STRONGOLI

PROVINCIA DI CROTONE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Assunta con i poteri della Giunta Comunale)

N.ro 14 DEL 28-06-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO PERFORMANCE - ESERCIZIO 2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di giugno a partire dalle ore 10:00, la Commissione Straordinaria, dott. Umberto Pio Antonio Campini – dott.ssa Rosa Correale – dott.ssa Maria Luisa Tripodi, nominati con provvedimento del Prefetto di Crotona nr.2018/f. 1468/Area I° in data 17/04/2018, apre la presente seduta con i poteri della Giunta e con la partecipazione del Segretario Comunale, D.ssa Teresa Maria ALOISIO, con funzione verbalizzante.

All'appello nominale risultano:

CAMPINI UMBERTO PIO ANTONIO	Presidente	P
CORREALE ROSA	Componente	P
TRIPODI MARIA LUISA	Componente	P

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visto la proposta di deliberazione nr.13 del 28/06/2018, a firma del responsabile del Settore Economico-Finanziario, avente ad oggetto: "approvazione del piano esecutivo di gestione 2018/2020 (art.169 del D.Lgs. nr.267/2000) – Comuni sopra i 5.000 abitanti".

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione

DELIBERA

COMUNE DI STRONGOLI (KR)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 28-06-2018

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione nr.13 del 28/06/2018, a firma del responsabile del Settore Economico-Finanziario, avente ad oggetto: "approvazione del piano esecutivo di gestione 2018/2020 (art.169 del D.Lgs. nr.267/2000) – Comuni sopra i 5.000 abitanti".che allegata alla presente ne forma parte integrale e sostanziale.

SOGGETTO PROPONENTE RESPONSABILE DEL I° SETTORE AREA FINANZIARIA

Rag.Elena Leone;

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Rag.Elena Leone

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 29/03/2018, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.119 in data 24/11/2016, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE: "AREA AMMINISTRATIVA"
SETTORE: "AREA TECNICA"
SETTORE: "AREA ECONOMICO-FINANZIARIA"
SETTORE: "AREA VIGILANZA"

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AMMINISTRATIVA	VETERE DOMENICO
AREA TECNICA	BENINCASA LUIGI
AREA FINANZIARIA	LEONE ELENA
AREA VIGILANZA	TEDESCO SERGIO

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

COMUNE DI STRONGOLI (KR)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 28-06-2018

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

COMUNE DI STRONGOLI (KR)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 28-06-2018

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il direttore generale/segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue¹:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2: Riepilogo obiettivi
Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5 : Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

COMUNE DI STRONGOLI (KR)

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 28-06-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:**

FAVOREVOLE

Data 28/06/2018

Il Responsabile _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:**

FAVOREVOLE

Data 28/06/2018

Il Responsabile _____

**PROPONE CHE
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DELIBERI**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola in²:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)**
- Sezione 2: Riepilogo obiettivi**
- Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**
- Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie**
- Sezione 5 : Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da³:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

COMUNE DI STRONGOLI (KR)
DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 28-06-2018

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Commissione straordinaria, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
Il Responsabile Ragioneria
Rag. Elena LEONE

IL PROPONENTE
Il Responsabile
F.to

Del che il presente verbale, viene letto, e firmato dai sottoscritti:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to dott. Umberto Pio Antonio Campini

F.to dott.ssa Rosa Correale

F.to dott.ssa Maria Luisa Tripodi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Teresa Maria ALOISIO

Il sottoscritto responsabile del settore, su conforme dichiarazione resa dal Messo Comunale, incaricato del servizio:

A T T E S T A

- che copia della presente deliberazione é stata pubblicata sul sito Web istituzionale di questo comune alla sezione Albo pretorio On-Line accessibile al pubblico (art. 32 c.1 D.Lgs 18-06-2009, n. 69) per quindici giorni dal 06-07-2018 n. 370 registro pubblicazioni..

Strongoli, li _____

F.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

E' copia conforme all'originale.

Strongoli, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il sottoscritto Responsabile del settore, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito Web istituzionale di questo comune alla sezione Albo pretorio On-Line accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 06-07-2018
- E' divenuta esecutiva il 16-07-2018:
- perché decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Strongoli, li 17-07-2018

F.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE