



COMUNE DI STRONGOLI
(Provincia di Crotone)

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

REGISTRO GENERALE N. 188 DEL 24-03-2022

REGISTRO DI AREA N. 24 DEL 24-03-2022

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2021 DI COMPETENZA DEI SETTORI AMMINISTRATIVO FINANZIARIO - TECNICO E VIGILANZA AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

I RESPONSABILI DEI SETTORI

AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO . TECNICO E

VIGILANZA

Adottano la seguente determinazione.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreti del Sindaco sono stati attribuiti ai sottoscritti la responsabilità dei settori Amministrativo – Finanziario – Tecnico e Vigilanza;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che i responsabili dei settori hanno verificato l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che sono state effettuate le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare,
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2021, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021 ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2021,;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei responsabili dei servizi;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente;*

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

RAG. LEONE ELENA

I RESPONSABILI DEI SETTORI:
AMMINISTRATIVO :VETERE DOMENICO
FINANZIARIO : LEONE ELENA
TECNICO: BENINCASA LUIGI
VIGILANZA: CORTESE MICHELA

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

Rag. Elena Leone

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*

Confermato e sottoscritto
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Rag. Elena Leone
(Firmato digitalmente)

*Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo
automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.*