



COPIA

**Numero Registro N. 164
del 26-08-2014**

**COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**VERBALE DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL
D.LGS 165/2001 E S.M.I.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 15:50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

VESTITO DOMENICO	SINDACO	P
LOSCHIAVO MARIA ELENA	VICE-SINDACO	P
LUPIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
COLUCCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
NAPOLI ISIDORO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MARIA LUISA CALI', che provvede alla redazione del presente verbale;

Assume la presidenza il SINDACO DOMENICO VESTITO, che riconosciuta legale l'adunanza invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 207 del 13/11/2012 la Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato il Regolamento per la mobilità esterna del personale dell'Ente locale così come disposto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, modificato ed integrato dal D.Lgs 150/2009;
- nella programmazione del piano delle assunzioni per il triennio 2014/2016 sono previste delle procedure per il reclutamento di nuove unità lavorative per il comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- al fine di rendere più efficiente ed efficace la sua applicazione e garantire il reclutamento di risorse umane con maggiore celerità ed economicità, rispetto al concorso pubblico, si ritiene opportuno apportare delle modifiche al regolamento di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che:

- all'art. 4, comma 3 il vigente Regolamento comunale prevede che la Commissione Esaminatrice debba essere nominata dal Responsabile preposto al Servizio del Personale e presieduta dal Segretario Comunale;
- all'art. 5 del vigente regolamento comunale, intitolato "Valutazione del curriculum", al comma 2, lett. b) e c) è previsto quanto segue:
 - lett. b) *Incarichi superiori inerenti al posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 3;*
 - lett. c) *Titoli di studio superiori, attinenti a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di punti 5;*

DATO ATTO che:

- a seguito della modifica normativa nazionale i Segretari Comunali sono responsabili dell'anticorruzione e pertanto non possono più svolgere la mansione di Presidenti nelle Commissioni di concorso negli Enti di appartenenza, per eventuali conflitti di interessi;
- si ritiene opportuno che la Giunta Comunale, al fine di rendere il predetto Regolamento omogeneo rispetto alla normativa nazionale, all'atto della scelta della Commissione Esaminatrice per la procedura di mobilità esterna, nomini, quale Presidente della stessa, il Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente;
- al fine di dare certezza nell'assegnazione dei punteggi per la valutazione del curriculum, si ritiene opportuno modificare l'art. 5, comma 2, lett. b) e lett. c) come segue:
 - lett. b) *Incarichi superiori inerenti al posto da ricoprire punti 3;*
 - lett. c) *Titoli di studio superiori, attinenti a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc., 1 punto per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 5;*

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001 n.165;

VISTO il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa viene richiamata integralmente quale parte sostanziale del presente atto;

DI MODIFICARE gli art. 4 e 5 del vigente Regolamento comunale sulla mobilità esterna per il reclutamento di personale, per come di seguito indicato:

- Art. 4, comma 3: “Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, nominata **dalla Giunta Comunale e composta dal Responsabile del Settore Affari Generali**, che assume le funzioni di Presidente e da n. 2 componenti esperti in materia e scelti tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione con qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire. Assume le funzioni di Segretario un dipendente dell’ente con almeno la qualifica di Istruttore”;

- Art. 5, comma 2, lett. b) e c) :

b) Incarichi superiori inerenti al posto da ricoprire **punti 3**;

c) Titoli di studio superiori, attinenti a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità , pubblicazioni ecc., **1 punto per ogni titolo**, fino ad un massimo di **punti 5**;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

DI COMUNICARE il presente provvedimento alle OO.SS.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi di legge.

La Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa della presente deliberazione.

Data 26/08/2014

La Responsabile
Dott.ssa Tiziana Romano

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to DOMENICO VESTITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MARIA LUISA CALI'

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1169 Registro Pubblicazione

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 09-09-2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);
- E' stata comunicata con lettera n 11561, in data 09-09-2014, ai capigruppo consiliari (ai sensi dell'Art. 125 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 25-09-2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra ERSILIA MULTARI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

E' COPIA E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARIA LUISA CALI'